PRIEIGOS PRIE GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ĮRENGINIŲ (APŽIŪROS DUOBIŲ) SUTEIKIMO APRAŠAS

(2022-2023 m.)

LTG LIETUVOS GELEŽINKELIAI

Atnaujinimo data	Versijos Nr.	Atnaujinimų aprašymas
2022-11-15	2	Patikslintas 6.2.6. punktas

1. Bendroji informacija		
1.1	**Įžanga**	1.1.1. *Prieigos prie geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginių (apžiūros duobių (toliau – Apžiūros duobės)) suteikimo aprašas* (toliau – GPĮ aprašas) apibrėžia prieigos prie AB „Lietuvos geležinkeliai“ Turto valdymo paslaugų valdomų Apžiūros duobių taisykles, sąlygas ir tvarką, informaciją apie šios paslaugos kainą bei kitą būtiną informaciją. 1.1.2. GPĮ aprašas taikomas geležinkelio įmonėms (vežėjams), kitoms Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso (toliau – GTK) 28 straipsnio 3 dalyje nurodytoms įmonėms (toliau – Geležinkelio įmonė). 1.1.3. GPĮ aprašo tikslas – užtikrinti, kad Geležinkelio įmonei būtų suteikta prieiga prie Apžiūros duobių tinkamai ir laiku. 1.1.4. Pagal GTK 30[1] straipsnį Apžiūros duobės priskiriamos geležinkelio riedmenų techninės priežiūros įrenginiams, išskyrus įrenginius, skirtus greitųjų traukinių ar kitų rūšių geležinkelių riedmenų, kuriems reikalingi specialieji įrenginiai, didelio masto geležinkelių riedmenų techninei priežiūrai atlikti. 1.1.5. GPĮ aprašas skelbiamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto svetainėje https://ltginfra.lt/gelezinkeliu-paslaugu-irenginiai. Nuoroda į GPĮ aprašą pateikiama Tinklo nuostatuose.
1.2	**Geležinkelių paslaugų įrenginių operatorius**	1.2.1. Kontaktinė informacija: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Turto valdymo paslaugos Geležinkelio g. 16, LT-02100 Vilnius El. paštas: tvp@ltg.lt Tel. +370 68260794 www.litrail.lt
1.3	**Galiojimo laikotarpis ir atnaujinimo procesas**	1.3.1. GPĮ aprašas gali būti keičiamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Bendrovė) Turto valdymo paslaugų (toliau – GPĮ operatorius) vadovo potvarkiu. Aprašas įsigalioja nuo jo paskelbimo dienos ir taikomas 2022-2023 m. tarnybinio traukinių tvarkaraščių galiojimo laikotarpiu. Dokumentas gali būti atnaujinamas, jei turinio pokyčiai reikalauja papildomų pakeitimų.
2. Paslaugos		
2.1	**Paslaugos pavadinimas**	2.1.1. Prieigos prie GPĮ operatoriaus valdomų Apžiūros duobių suteikimas (toliau – Prieiga) pagal GTK 30[1] straipsnio 5 punktą yra pagrindinė paslauga.
3. Paslaugų įrenginių aprašas		
3.1	**Objektų sąrašas**	3.1.1. GPĮ operatorius suteikia Geležinkelio įmonei Prieigą 1 lentelėje nurodytose Apžiūros duobių vietose:

1 lentelė. Riedmenų Apžiūros duobių vietos

Eil. Nr.	Prieiga prie Apžiūros duobių	Adresas ir/ar privažiuojamasis kelias	Įrenginių skaičius ir tipas	Kontaktai
1.	Kauno regionas	A. Juozapavičiaus 114 L, Kaunas Kauno geležinkelio stoties privažiuojamieji keliai Nr. 33 , Nr. 103	Vėžės plotis 1520 mm 2 apžiūros duobės: Kelias Nr. 33 - 104 metrai, Kelias Nr. 103 - 41,5 metrų.	El. paštas: gpi@ltg.lt
		Topolių g. 10, Šeštokai Šeštokų geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 12	Vėžės plotis 1435 mm 1 apžiūros duobė - 24 metrai	
		Naujamiesčio g. 4, Kybartai Kybartų geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 52	Vėžės plotis 1520 mm 1 apžiūros duobė - 90 metrų	
2.	Radviliškio regionas	S. Daukanto g. 63, Radviliškis Radviliškio geležinkelio stoties	Vėžės plotis 1520 mm 1 apžiūros duobė - 103 metrai	

			privažiuojamasis kelias Nr. 650		
		3.	Klaipėdos regionas	Priestočio g. 15A, Klaipėda, Klaipėdos geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 121	Vėžės plotis 1520 mm 1 apžiūros duobė - 50 metrų

3.1.2. GPĮ aprašo 1 lentelėje nurodytų Apžiūros duobių darbo laikas: 24 val. per parą visomis savaitės dienomis (24h/7).

3.1.3. Geležinkelio įmonės geležinkelių riedmenys į Prieigos teikimo vietas atvažiuoja vadovaudamiesi eismo organizavimo instrukcijų nuostatomis. Eismo organizavimo instrukcijos pateikiamos lietuvių kalba privalomam rašytiniam susipažinimui Geležinkelio įmonei prieš pasirašant Sutartį. Reikalingais vertimais į kitas užsienio kalbas pasirūpina pati Geležinkelio įmonė.

4. Mokesčiai

4.1 **Informacija apie mokesčius**

4.1.1. Už tinkamai suteiktą Prieigą Geležinkelio įmonė moka GPĮ operatoriui pagal skelbiamus AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto svetainėje https://ltginfra.lt/gelezinkeliu-paslaugu-irenginiai1. Turto valdymo paslaugų valdomuose paslaugų įrenginiuose teikiamų Prieigų įkainius.

Prieigos prie GPĮ ir juose teikiamų paslaugų įkainis nustatomas vadovaujantis GTK 30[4] straipsnio 2 dalimi.

$$P = C\,x(1 + A)$$

P – Prieigos prie GPĮ ir (ar) juose teikiamos paslaugos įkainis, Eur
C – Prieigos prie GPĮ ir (ar) juose teikiamos paslaugos savikaina, Eur
A – Pagrįsto pelno norma, taikoma prieigai prie GPĮ ir (ar) jame teikiamai paslaugai, proc.

Pagrįsto pelno norma – A, taikoma prieigai prie GPĮ ir (ar) juose teikiamai paslaugai yra apskaičiuojama pagal formulę:

		$A = \frac{NK x WACC_{Bendrovės}}{C_{Įrenginio}}$ A – Pagrįsto pelno norma, taikoma prieigai prie GPĮ ir (ar) jame teikiamai paslaugai, proc. NK – GP| nuosavas kapitalas praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigai, apskaičiuotas vadovaujantis Geležinkelių transporto veiklų apskaitos atskyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1V-139 „Dėl Geležinkelių transporto veiklų apskaitos atskyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Eur. $WACC_{Bendrovės}$ – Bendrovei (juridiniam vienetui) – GPĮ operatoriui - apskaičiuotas WACC (angl. Weighted Average Cost of Capital) už praėjusį ataskaitinį laikotarpį, proc. $C_{įrenginio}$ – GPĮ teikiamų paslaugų savikainos suma, Eur Tokiu atveju, jei apskaičiuotas A yra mažesnis nei $WACC_{Bendrovės}$, nustatoma, kad A= $WACC_{Bendrovės}$. Bendra Geležinkelio įmonei suteikiamos Prieigos kaina (K) (be PVM) apskaičiuojama pagal formulę: $K = V*K_{Į;}$ čia: V – Geležinkelio įmonės geležinkelių riedmenų praleistas laikas (valandų tikslumu) naudojantis Apžiūros duobe. Prieigos teikimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo geležinkelių riedmenų pastatymo ant Apžiūros duobės. $K_{Į}$ – Prieigos prie Apžiūros duobės įkainis (be PVM, Eur) skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje https://ltginfra.lt/gelezinkeliu-paslaugu-irenginiai1; 4.1.2. Apmokėjimas eurais už atitinkamą mėnesį suteiktą Prieigą mokėjimo nurodymu į GPĮ operatoriaus banko sąskaitą vykdomas tokia tvarka: 4.1.3. Apmokėjimą už suteiktą Prieigą Geležinkelio įmonė atlieka pasirašiusi sutartyje nurodytus dokumentus ir šių dokumentų pagrindu sutartyje nurodytu būdu gavusi GPĮ operatoriaus pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. 4.1.4. Geležinkelio įmonė apmoka sumą nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo (gavimo) dienos. 4.1.5. Apmokėjimo data laikoma pinigų gavimo į GPĮ operatoriaus banko atsiskaitomąją sąskaitą diena. 4.1.6. Kainos nustatomos atsižvelgiant į Prieigos savikainą ir apskaičiuotą pagrįstą pelną.
4.2	**Informacija apie nuolaidas**	4.2.1. Nuolaidos netaikomos.
5. Paslaugos sąlygos		
5.1	**Teisiniai reikalavimai**	5.1.1. Geležinkelio įmonei Prieiga suteikiama, pasirašius Sutartį su GPĮ operatoriumi.

		5.1.2. Sutartis sudaroma tarnybinio traukinių tvarkaraščio galiojimo laikotarpiui. 5.1.3. GPĮ operatorius suteikia Prieigą Geležinkelio įmonei Sutartyje numatytomis sąlygomis. 5.1.4. Su Geležinkelio įmone sudaromas Sutarties projektas pateikiamas Bendrovės interneto svetainėje https://ltginfra.lt/gelezinkeliu-paslaugu-irenginiai. 5.1.5. Prieš pasirašant Sutartį, Sutarties projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.
5.2	**Techninės sąlygos**	5.2.1. Prieigos/geležinkelio privažiuojamojo (-ųjų) kelio (-ių) prie GPĮ operatoriui priklausančių Apžiūros duobių vėžės plotis 1520 mm, išskyrus Šeštokų geležinkelio stoties privažiuojamajame kelyje Nr. 12 esančią Apžiūros duobę, jos vėžės plotis – 1435 mm.
5.3	**Su geležinkeliais susijusių paslaugų teikimas sau**	5.3.1. Geležinkelio įmonė pati naudojasi Apžiūros duobe (savitarna).
5.4	**IT sistemos**	5.4.1. Nėra.
6. Pajėgumų skyrimas		
6.1	**Prašymai dėl prieigos**	6.1.1. Prieš pasirašant sutartį: Geležinkelio įmonė, pageidaujanti gauti Prieigą, privalo užpildyti prie GPĮ aprašo pridedamą metinę paraišką (toliau – Prašymas) formą (GPĮ aprašo 1 priedas) apie preliminarų metinį, Geležinkelio įmonei būtiną, pajėgumų poreikį ir pateikti Prašymą GPĮ operatoriui el. paštu: gpi@ltg.lt
6.2	**Atsakymas į prašymus**	6.2.1. GPĮ operatorius, gavęs Prašymą, nedelsdamas patvirtina, kad gavo Prašymą. Jei Prašyme nepateikta visa pagal GPĮ aprašą reikalaujama informacija, būtina sprendimui priimti, GPĮ operatorius apie tai informuoja Geležinkelio įmonę ir nustato pagrįstą trūkstamos informacijos pateikimo terminą. Jei tam terminui suėjus tokia informacija nepateikiama, Prašymas atmetamas. 6.2.2. GPĮ operatorius, gavęs tinkamai parengtą/užpildytą Geležinkelio įmonės Prašymą: 6.2.2.1. įvertina Prieigos suteikimo technines ir organizacines galimybes; 6.2.2.2. derina su Geležinkelio įmone Prieigos suteikimo galimybę, jeigu GPĮ operatoriaus turimi Apžiūros duobių pajėgumai nėra pakankami Geležinkelio įmonės Prašyme nurodytiems poreikiams tenkinti; 6.2.2.3. ne vėliau kaip per 20 d. d. nuo Prašymo gavimo dienos informuoja Geležinkelio įmonę apie priimtą sprendimą dėl Prieigos suteikimo. 6.2.2.4. Priėmus teigiamą sprendimą dėl Prieigos suteikimo, GPĮ operatorius Bendrovėje nustatyta tvarka parengia Sutartį. 6.2.3. Po Sutarties pasirašymo, Geležinkelio įmonė už praėjusį ir einamąjį mėnesį 1 priede pateiktus pajėgumus gali tikslinti kaskart iki einamojo mėnesio 2 darbo dienos. Tuo vadovaudamasis GPĮ operatorius vykdo Prieigos koordinavimo procedūrą bei atsižvelgia į Prieigos suteikimo pirmumo kriterijus. 6.2.4. Prieigos koordinavimo procedūra:

		6.2.4.1. Jeigu gaunamas prašymas dėl konkrečios Prieigos teikimo, kuris yra nesuderinamas su kitais prašymais, toks prašymas yra nagrinėjamas ir derinamas su kitais pareiškėjais siekiant užtikrinti kuo geresnį visų prašymų suderinimą. 6.2.4.2. GPĮ operatorius neatmeta prašymų, jeigu yra galimybė suderinti pareiškėjų prašymus pagal prašymų koordinavimo procedūrą. 6.2.4.3. Siekiant suderinti nesuderinamus prašymus pareiškėjams siūlomi alternatyvūs laiko tarpsniai pasinaudoti Prieiga. 6.2.5. Pirmumo kriterijai gauti Prieigą pateikti Sutarties 3.3 ir 3.4 punktuose (https://ltginfra.lt/gelezinkeliu-paslaugu-irenginiai). 6.2.6. Šiai Prieigai suteikti papildomai būtina turėti Prieigos prie privažiuojamųjų geležinkelio kelių suteikimo sutartį.
6.3	**Informacija apie turimus pajėgumus ir laikinus pajėgumų apribojimus**	6.3.1. GPĮ operatorius teikia informaciją apie Prieigos suteikimo laikinus ribojimus, kai: 6.3.1.1. Įvyksta GPĮ operatoriaus eksploatuojamų technologinių įrenginių, naudojamų Prieigos suteikimui, gedimas; 6.3.1.2. Vyksta Apžiūros duobių remonto darbai. 6.3.2. Informacija apie Prieigos teikimo laikinus ribojimus ir artimiausias Prieigos teikimo vietas Geležinkelio įmonei skelbiama AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto svetainėje https://ltginfra.lt/gelezinkeliu-paslaugu-irenginiai, o Geležinkelio įmonei pasirašius Sutartį su GPĮ operatoriumi, ši informacija Geležinkelio įmonei pateikiama ir nurodytu Sutartyje Geležinkelio įmonės el. pašto adresu.
7. Kita informacija		
7.1.	**Priedai**	7.1.1. Priedas Nr. 1 Prašymas. Tipinė forma, 2 (du) lapai.

Prieigos prie geležinkelio riedmenų
techninės priežiūros įrenginių
(apžiūros duobių) suteikimas
1 priedas

_____
(Geležinkelio įmonės pavadinimas)

AB “Lietuvos Geležinkeliai”
Turto valdymo paslaugoms

PRIEIGOS PRIE APŽIŪROS DUOBIŲ
_____
(Paslaugos pavadinimas)

PAJĖGUMŲ SKYRIMO PRAŠYMAS NR. _____

20____ m. _____d.

Mėnuo		**Naudojimasis riedmenų apžiūros duobe**
	Mato vienetas	**Valandų skaičius, naudojimosi laikai ir vietos**
Sausis	Planas	
	Tikslinimas*	
Vasaris	Planas	
	Tikslinimas*	
Kovas	Planas	
	Tikslinimas*	
Balandis	Planas	
	Tikslinimas*	
Gegužė	Planas	

	Tikslinimas*	
Birželis	Planas	
	Tikslinimas*	
Liepa	Planas	
	Tikslinimas*	
Rugpjūtis	Planas	
	Tikslinimas*	
Rugsėjis	Planas	
	Tikslinimas*	
Spalis	Planas	
	Tikslinimas*	
Lapkritis	Planas	
	Tikslinimas*	
Gruodis	Planas	
	Tikslinimas*	

*-Tikslinimai nepildomi teikiant planuojamą metinį prašymą pirmą kartą. Po Sutarties pasirašymo, po pirmo veiklos mėnesio ir visus po jo einančius mėnesius, Geležinkelio įmonė už praėjusį ir einamąjį mėnesį pateiktus pajėgumus gali tikslinti kaskart iki einamojo mėnesio 2 darbo dienos. Tuo vadovaudamasis GPĮ operatorius vykdo Prieigos koordinavimo procedūrą bei atsižvelgia į Prieigos suteikimo pirmumo kriterijus.

(Geležinkelio įmonės atstovo, atsakingo už Paraiškos pateikimą, pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

(Geležinkelio įmonės kontaktinio asmens vardas, pavardė) (tel. Nr.) (el. pašto adresas)