PRIEIGOS PRIE GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ĮRENGINIŲ (APŽIŪROS DUOBIŲ) SUTEIKIMO APRAŠAS

(2023-2024 m.)

LIETUVOS GELEŽINKELIAI

PATVIRTINTA
AB „Lietuvos geležinkeliai“
Turto valdymo paslaugų vadovės
2024 m. d. sprendimas Nr.

Dokumento versijos

Atnaujinimo data	Versijos Nr.	Atnaujinimų aprašymas
2023-11-16	2	Patikslintos informacinės internetinės nuorodos.
2024-01-29	3	Pašalinta Šeštokų apžiūros duobė (perkelta į AB „LTG Infra“).

1. Bendroji informacija		
1.1	**Įžanga**	1.1.1. *Prieigos prie geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginių (apžiūros duobių (toliau – Apžiūros duobės)) suteikimo aprašas* (toliau – GPĮ aprašas) apibrėžia prieigos prie AB „Lietuvos geležinkeliai“ Turto valdymo paslaugų valdomų Apžiūros duobių taisykles, sąlygas ir tvarką, informaciją apie šios paslaugos kainą bei kitą būtiną informaciją. 1.1.2. GPĮ aprašas taikomas geležinkelio įmonėms (vežėjams), kitoms Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso (toliau – GTK) 28 straipsnio 3 dalyje nurodytoms įmonėms, manevravimo paslaugas teikiančioms įmonėms ir pareiškėjams, nurodytiems GTK 3 straipsnio 34 punkte (toliau – Pareiškėjas). 1.1.3. GPĮ aprašo tikslas – užtikrinti, kad Pareiškėjui būtų suteikta prieiga prie Apžiūros duobių tinkamai ir laiku. 1.1.4. Pagal GTK 30^1 straipsnį Apžiūros duobės priskiriamos geležinkelio riedmenų techninės priežiūros įrenginiams, išskyrus įrenginius, skirtus greitųjų traukinių ar kitų rūšių geležinkelių riedmenų, kuriems reikalingi specialieji įrenginiai, didelio masto geležinkelių riedmenų techninei priežiūrai atlikti. 1.1.5. GPĮ aprašas skelbiamas interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/. Nuoroda į GPĮ aprašą pateikiama Tinklo nuostatuose.
1.2	**Geležinkelių paslaugų įrenginių operatorius**	1.2.1. Kontaktinė informacija: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Turto valdymo paslaugos Geležinkelio g. 16, LT-02100 Vilnius El. paštas: tvp@ltg.lt Tel. +370 68260794 www.litrail.lt
1.3	**Galiojimo laikotarpis ir atnaujinimo procesas**	1.3.1. GPĮ aprašas gali būti keičiamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Bendrovė) Turto valdymo paslaugų (toliau – GPĮ operatorius) vadovo potvarkiu. Aprašas įsigalioja nuo jo paskelbimo dienos ir taikomas 2023-2024 m. tarnybinio traukinių tvarkaraščių galiojimo laikotarpiu. Dokumentas gali būti atnaujinamas, jei turinio pokyčiai reikalauja papildomų pakeitimų.
2. Paslaugos		
2.1	**Paslaugos pavadinimas**	2.1.1. Prieigos prie GPĮ operatoriaus valdomų Apžiūros duobių suteikimas (toliau – Prieiga) pagal GTK 30^1 straipsnio 5 punktą yra pagrindinė paslauga.
3. Paslaugų įrenginių aprašas		
3.1	**Objektų sąrašas**	3.1.1. GPĮ operatorius suteikia Pareiškėjui Prieigą 1 lentelėje nurodytose Apžiūros duobių vietose:

1 lentelė. Riedmenų Apžiūros duobių vietos

Eil. Nr.	Prieiga prie Apžiūros duobių	Adresas ir/ar privažiuojamasis kelias	Įrenginių skaičius ir tipas	Kontaktai
1.	Kauno regionas	A. Juozapavičiaus 114 L, Kaunas Kauno geležinkelio stoties privažiuojamieji keliai Nr. 33 , Nr. 103	Vėžės plotis 1520 mm 2 apžiūros duobės: Kelias Nr. 33 - 104 metrai, Kelias Nr. 103 - 41,5 metrų.	El. paštas: gpi@ltg.lt
		Naujamiesčio g. 4, Kybartai Kybartų geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 52	Vėžės plotis 1520 mm 1 apžiūros duobė - 90 metrų	
2.	Radviliškio regionas	S. Daukanto g. 63, Radviliškis Radviliškio geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 650	Vėžės plotis 1520 mm 1 apžiūros duobė - 103 metrai	

		3. Klaipėdos regionas — Priestočio g. 15A, Klaipėda, Klaipėdos geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 121 — Vėžės plotis 1520 mm; 1 apžiūros duobė - 50 metrų 3.1.2. GPĮ aprašo 1 lentelėje nurodytų Apžiūros duobių darbo laikas: 24 val. per parą visomis savaitės dienomis (24h/7). 3.1.3. Pareiškėjo geležinkelių riedmenys į Prieigos teikimo vietas atvažiuoja vadovaudamiesi eismo organizavimo instrukcijų nuostatomis. Eismo organizavimo instrukcijos pateikiamos lietuvių kalba privalomam rašytiniam susipažinimui Pareiškėjui prieš pasirašant Sutartį. Reikalingais vertimais į kitas užsienio kalbas pasirūpina pats Pareiškėjas.
4. Mokesčiai		
4.1	**Informacija apie mokesčius**	4.1.1. Už tinkamai suteiktą Prieigą Pareiškėjas moka GPĮ operatoriui pagal skelbiamus interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/ Turto valdymo paslaugų valdomuose paslaugų įrenginiuose teikiamų Prieigų įkainius. Prieigos prie GPĮ ir juose teikiamų paslaugų įkainis nustatomas vadovaujantis GTK 30[4] straipsnio 2 dalimi. $P = C\ x(1 + A)$ P – Prieigos prie GPĮ ir (ar) juose teikiamos paslaugos įkainis, Eur C – Prieigos prie GPĮ ir (ar) juose teikiamos paslaugos savikaina, Eur A – Pagrįsto pelno norma, taikoma prieigai prie GPĮ ir (ar) jame teikiamai paslaugai, proc. Pagrįsto pelno norma – A, taikoma prieigai prie GPĮ ir (ar) juose teikiamai paslaugai yra apskaičiuojama pagal formulę: $A = \frac{NK x WACC_{Bendrovės}}{C_{Įrenginio}}$ A – Pagrįsto pelno norma, taikoma prieigai prie GPĮ ir (ar) jame teikiamai paslaugai, proc.

		NK – GPĮ nuosavas kapitalas praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigai, apskaičiuotas vadovaujantis Geležinkelių transporto veiklų apskaitos atskyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1V-139 „Dėl Geležinkelių transporto veiklų apskaitos atskyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Eur. $WACC_{Bendrovės}$ – Bendrovei (juridiniam vienetui) – GPĮ operatoriui - apskaičiuotas WACC (angl. Weighted Average Cost of Capital) už praėjusį ataskaitinį laikotarpį, proc. $C_{įrenginio}$ – GPĮ teikiamų paslaugų savikainos suma, Eur Tokiu atveju, jei apskaičiuotas A yra mažesnis nei $WACC_{Bendrovės}$, nustatoma, kad A= $WACC_{Bendrovės}$. Bendra Pareiškėjui suteikiamos Prieigos kaina (K) (be PVM) apskaičiuojama pagal formulę: $K = V*K_{Į;}$ čia: V – Pareiškėjo geležinkelių riedmenų praleistas laikas naudojantis Apžiūros duobe. Prieigos teikimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo geležinkelių riedmenų pastatymo ant Apžiūros duobės. Sumuojamas viso mėnesio apžiūros duobės naudojimosi laikas ir apvalinama į pilną valandą, t. y. į didesnę pusę. $K_{Į}$ – Prieigos prie Apžiūros duobės įkainis (be PVM, Eur) skelbiamas interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/ 4.1.2. apmokėjimas eurais už atitinkamą mėnesį suteiktą Prieigą mokėjimo nurodymu į GPĮ operatoriaus banko sąskaitą vykdomas tokia tvarka: 4.1.3. Apmokėjimą už suteiktą Prieigą Pareiškėjas atlieka pasirašęs sutartyje nurodytus dokumentus ir šių dokumentų pagrindu sutartyje nurodytu būdu gavęs GPĮ operatoriaus pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. 4.1.4. Pareiškėjas apmoka sumą nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo (gavimo) dienos. 4.1.5. Apmokėjimo data laikoma pinigų gavimo į GPĮ operatoriaus banko atsiskaitomąją sąskaitą diena. 4.1.6. Kainos nustatomos atsižvelgiant į Prieigos savikainą ir apskaičiuotą pagrįstą pelną.
4.2	**Informacija apie nuolaidas**	4.2.1. Nuolaidos netaikomos.
5. Paslaugos sąlygos		
5.1	**Teisiniai reikalavimai**	5.1.1. Pareiškėjui Prieiga suteikiama, pasirašius Sutartį su GPĮ operatoriumi. 5.1.2. Sutartis sudaroma tarnybinio traukinių tvarkaraščio galiojimo laikotarpiui. 5.1.3. GPĮ operatorius suteikia Prieigą Pareiškėjui Sutartyje numatytomis sąlygomis. 5.1.4. Su Pareiškėju sudaromas Sutarties projektas pateikiamas interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/

		5.1.5. Prieš pasirašant Sutartį, Sutarties projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.
5.2	**Techninės sąlygos**	5.2.1. Prieigos/geležinkelio privažiuojamojo (-ųjų) kelio (-ių) prie GPĮ operatoriui priklausančių Apžiūros duobių vėžės plotis 1520 mm.
5.3	**Su geležinkeliais susijusių paslaugų teikimas sau**	5.3.1. Pareiškėjas pats naudojasi Apžiūros duobe (savitarna).
5.4	**IT sistemos**	5.4.1. Nėra.
6. Pajėgumų skyrimas		
6.1	**Prašymai dėl prieigos**	6.1.1. Prieš pasirašant sutartį: Pareiškėjas, pageidaujantis gauti Prieigą, privalo užpildyti prie GPĮ aprašo pridedamą metinę paraišką (toliau – Prašymas) formą (GPĮ aprašo 1 priedas) apie preliminarų metinį, Pareiškėjui būtiną, pajėgumų poreikį ir pateikti Prašymą GPĮ operatoriui el. paštu: gpi@ltg.lt
6.2	**Atsakymas į prašymus**	6.2.1. GPĮ operatorius, gavęs Prašymą, nedelsdamas patvirtina, kad gavo Prašymą. Jei Prašyme nepateikta visa pagal GPĮ aprašą reikalaujama informacija, būtina sprendimui priimti, GPĮ operatorius apie tai informuoja Pareiškėją ir nustato pagrįstą trūkstamos informacijos pateikimo terminą. Jei tam terminui suėjus tokia informacija nepateikiama, Prašymas atmetamas. 6.2.2. GPĮ operatorius, gavęs tinkamai parengtą/užpildytą Pareiškėjo Prašymą: 6.2.2.1. įvertina Prieigos suteikimo technines ir organizacines galimybes; 6.2.2.2. derina su Pareiškėju Prieigos suteikimo galimybę, jeigu GPĮ operatoriaus turimi Apžiūros duobių pajėgumai nėra pakankami Pareiškėjo Prašyme nurodytiems poreikiams tenkinti; 6.2.2.3. ne vėliau kaip per 20 d. d. nuo Prašymo gavimo dienos informuoja Pareiškėją apie priimtą sprendimą dėl Prieigos suteikimo. 6.2.2.4. Priėmus teigiamą sprendimą dėl Prieigos suteikimo, GPĮ operatorius Bendrovėje nustatyta tvarka parengia Sutartį. 6.2.3. Po Sutarties pasirašymo, Pareiškėjas už praėjusį ir einamąjį mėnesį 1 priede pateiktus pajėgumus gali tikslinti kaskart iki einamojo mėnesio 2 darbo dienos. Tuo vadovaudamasis GPĮ operatorius vykdo Prieigos koordinavimo procedūrą bei atsižvelgia į Prieigos suteikimo pirmumo kriterijus. 6.2.4. Prieigos koordinavimo procedūra: 6.2.4.1. Jeigu gaunamas prašymas dėl konkrečios Prieigos teikimo, kuris yra nesuderinamas su kitais prašymais toks prašymas yra nagrinėjamas ir derinamas su kitais pareiškėjais siekiant užtikrinti kuo geresnį visų prašymų suderinimą. 6.2.4.2. GPĮ operatorius neatmeta prašymų, jeigu yra galimybė suderinti pareiškėjų prašymus pagal prašymų koordinavimo procedūrą. 6.2.4.3. Siekiant suderinti nesuderinamus prašymus pareiškėjams siūlomi alternatyvūs laiko tarpsniai pasinaudoti Prieiga.

		6.2.5. Pirmumo kriterijai gauti Prieigą pateikti Sutarties 3.3 ir 3.4 punktuose (https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/). 6.2.6. Šiai Prieigai reikalinga Prieigos prie geležinkelio kelių, sujungtų su geležinkelių paslaugų įrenginiais sutartis, todėl prieš pasirašant Apžiūros duobių sutartį privaloma sudaryti sutartį dėl prieigos prie geležinkelio kelių, sujungtų su geležinkelių paslaugų įrenginiais suteikimo.
6.3	**Informacija apie turimus pajėgumus ir laikinus pajėgumų apribojimus**	6.3.1. GPĮ operatorius teikia informaciją apie Prieigos suteikimo laikinus ribojimus, kai: 6.3.1.1. Įvyksta GPĮ operatoriaus eksploatuojamų technologinių įrenginių, naudojamų Prieigos suteikimui, gedimas; 6.3.1.2. Vyksta Apžiūros duobių remonto darbai. 6.3.2. Informacija apie Prieigos teikimo laikinus ribojimus ir artimiausias Prieigos teikimo vietas Pareiškėjui skelbiama interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/, o Pareiškėjui pasirašius Sutartį su GPĮ operatoriumi, ši informacija Pareiškėjui pateikiama ir nurodytu Sutartyje Pareiškėjo el. pašto adresu.
7. Kita informacija		
7.1.	**Priedai**	7.1.1. Priedas Nr. 1 Prašymas. Tipinė forma, 2 (du) lapai.

Prieigos prie geležinkelio riedmenų
techninės priežiūros įrenginių
(apžiūros duobių) suteikimas
1 priedas

_____
(Pareiškėjo pavadinimas)

AB “Lietuvos Geležinkeliai”
Turto valdymo paslaugoms

PRIEIGOS PRIE APŽIŪROS DUOBIŲ
_____
(Paslaugos pavadinimas)

PAJĖGUMŲ SKYRIMO PRAŠYMAS NR. _____

20____ m. _____d.

Mėnuo		**Naudojimasis riedmenų apžiūros duobe**
	Mato vienetas	**Valandų skaičius, naudojimosi laikai ir vietos**
Sausis	Planas	
	Tikslinimas*	
Vasaris	Planas	
	Tikslinimas*	
Kovas	Planas	
	Tikslinimas*	
Balandis	Planas	
	Tikslinimas*	
Gegužė	Planas	

	Tikslinimas*	
Birželis	Planas	
	Tikslinimas*	
Liepa	Planas	
	Tikslinimas*	
Rugpjūtis	Planas	
	Tikslinimas*	
Rugsėjis	Planas	
	Tikslinimas*	
Spalis	Planas	
	Tikslinimas*	
Lapkritis	Planas	
	Tikslinimas*	
Gruodis	Planas	
	Tikslinimas*	

*-Tikslinimai nepildomi teikiant planuojamą metinį prašymą pirmą kartą. Po Sutarties pasirašymo, po pirmo veiklos mėnesio ir visus po jo einančius mėnesius, Pareiškėjas už praėjusį ir einamąjį mėnesį pateiktus pajėgumus gali tikslinti kaskart iki einamojo mėnesio 2 darbo dienos. Tuo vadovaudamasis GPĮ operatorius vykdo Prieigos koordinavimo procedūrą bei atsižvelgia į Prieigos suteikimo pirmumo kriterijus.

(Pareiškėjo atstovo, atsakingo už Paraiškos pateikimą, pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

(Pareiškėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė) (tel. Nr.) (el. pašto adresas)