PRIEIGOS PRIE GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ĮRENGINIŲ (APŽIŪROS DUOBIŲ) SUTEIKIMO APRAŠAS

(2024-2025 m.)

LIETUVOS GELEŽINKELIAI

PATVIRTINTA
AB „Lietuvos geležinkeliai“
Turto valdymo paslaugų vadovo
2024 m. lapkričio mėn. 11 d. sprendimu Nr. SPR-L2(LTG)-81/2024

Dokumento versijos

Atnaujinimo data	Versijos Nr.	Atnaujinimų aprašymas
2024-01-29	2	Pašalinta Šeštokų apžiūros duobė (perkelta į AB „LTG Infra“).
2024-10-31	3	Atnaujinta kainodaros sudarymo metodika.

1. Bendroji informacija		
1.1	**Įžanga**	1.1.1. *Prieigos prie geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginių (apžiūros duobių (toliau – Apžiūros duobės)) suteikimo aprašas* (toliau – GPĮ aprašas) apibrėžia prieigos prie AB „Lietuvos geležinkeliai“ Turto valdymo paslaugų valdomų Apžiūros duobių taisykles, sąlygas ir tvarką, informaciją apie šios paslaugos kainą bei kitą būtiną informaciją. 1.1.2. GPĮ aprašas taikomas geležinkelio įmonėms (vežėjams), kitoms Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso (toliau – GTK) 28 straipsnio 3 dalyje nurodytoms įmonėms, manevravimo paslaugas teikiančioms įmonėms ir pareiškėjams, nurodytiems GTK 3 straipsnio 34 punkte (toliau – Pareiškėjas). 1.1.3. GPĮ aprašo tikslas – užtikrinti, kad Pareiškėjui būtų suteikta prieiga prie Apžiūros duobių tinkamai ir laiku. 1.1.4. Pagal GTK 30[1] straipsnį Apžiūros duobės priskiriamos geležinkelio riedmenų techninės priežiūros įrenginiams, išskyrus įrenginius, skirtus greitųjų traukinių ar kitų rūšių geležinkelių riedmenų, kuriems reikalingi specialieji įrenginiai, didelio masto geležinkelių riedmenų techninei priežiūrai atlikti. 1.1.5. GPĮ aprašas skelbiamas interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/. Nuoroda į GPĮ aprašą pateikiama Tinklo nuostatuose.
1.2	**Geležinkelių paslaugų įrenginių operatorius**	1.2.1. Kontaktinė informacija: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Turto valdymo paslaugos Geležinkelio g. 16, LT-02100 Vilnius El. paštas: tvp@ltg.lt Tel. +370 68260794 www.ltg.lt
1.3	**Galiojimo laikotarpis ir atnaujinimo procesas**	1.3.1. GPĮ aprašas gali būti keičiamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Bendrovė) Turto valdymo paslaugų (toliau – GPĮ operatorius) vadovo potvarkiu. Aprašas įsigalioja nuo jo paskelbimo dienos ir taikomas 2024-2025 m. tarnybinio traukinių tvarkaraščių galiojimo laikotarpiu. Dokumentas gali būti atnaujinamas, jei turinio pokyčiai reikalauja papildomų pakeitimų.
2. Paslaugos		
2.1	**Paslaugos pavadinimas**	2.1.1. Prieigos prie GPĮ operatoriaus valdomų Apžiūros duobių suteikimas (toliau – Prieiga) pagal GTK 30[1] straipsnio 5 punktą yra pagrindinė paslauga.
3. Paslaugų įrenginių aprašas		
3.1	**Objektų sąrašas**	3.1.1. GPĮ operatorius suteikia Pareiškėjui Prieigą 1 lentelėje nurodytose Apžiūros duobių vietose:

1 lentelė. Riedmenų Apžiūros duobių vietos

Eil. Nr.	Prieiga prie Apžiūros duobių	Adresas ir/ar privažiuojamasis kelias	Įrenginių skaičius ir tipas	Kontaktai
1.	Kauno regionas	A. Juozapavičiaus 114 L, Kaunas Kauno geležinkelio stoties privažiuojamieji keliai Nr. 33 , Nr. 103	Vėžės plotis 1520 mm 2 apžiūros duobės: Kelias Nr. 33 - 104 metrai, Kelias Nr. 103 - 41,5 metrų.	El. paštas: gpi@ltg.lt
		Naujamiesčio g. 4, Kybartai Kybartų geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 52	Vėžės plotis 1520 mm 1 apžiūros duobė - 90 metrų	
2.	Radviliškio regionas	S. Daukanto g. 63, Radviliškis Radviliškio geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 650	Vėžės plotis 1520 mm 1 apžiūros duobė - 103 metrai	

		3.	Klaipėdos regionas	Priestočio g. 15A, Klaipėda, Klaipėdos geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 121	Vėžės plotis 1520 mm 1 apžiūros duobė - 50 metrų	

3.1.2. GPĮ aprašo 1 lentelėje nurodytų Apžiūros duobių darbo laikas: 24 val. per parą visomis savaitės dienomis (24h/7).

3.1.3. Pareiškėjo geležinkelių riedmenys į Prieigos teikimo vietas atvažiuoja vadovaudamiesi eismo organizavimo instrukcijų nuostatomis. Eismo organizavimo instrukcijos pateikiamos lietuvių kalba privalomam rašytiniam susipažinimui Pareiškėjui prieš pasirašant Sutartį. Reikalingais vertimais į kitas užsienio kalbas pasirūpina pats Pareiškėjas.

4. Mokesčiai

4.1 Informacija apie mokesčius

4.1.1. Už tinkamai suteiktą Prieigą Pareiškėjas moka GPĮ operatoriui pagal skelbiamus interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/. Turto valdymo paslaugų valdomuose paslaugų įrenginiuose teikiamų Prieigų įkainius.

Prieigos įkainis apskaičiuojamas:
Prieigos prie GPĮ ir juose teikiamų paslaugų įkainis nustatomas vadovaujantis GTK 30[4] straipsnio 2 dalimi.

$$P = C\,x(1 + A)$$

P – Prieigos prie GPĮ ir (ar) juose teikiamos paslaugos įkainis, Eur
C – Prieigos prie GPĮ ir (ar) juose teikiamos paslaugos savikaina, Eur
A – Pagrįsto pelno norma, taikoma prieigai prie GPĮ ir (ar) jame teikiamai paslaugai, proc.

Prieigos prie GPĮ ir (ar) juose teikiamų paslaugų įkainis nustatomas savikainos ir pagrįsto pelno dydžio suma.

Pagrįsto pelno norma – A, taikoma prieigai prie GPĮ ir (ar) juose teikiamai paslaugai yra apskaičiuojama pagal formulę:

		$$A = \frac{(ĮK + SK)\ x\ WACC_{pre\text{-}tax\ Bendrovės}}{C_{Įrenginio}}$$ A – Pagrįsto pelno norma, taikoma prieigai prie GPĮ ir (ar) jame teikiamai paslaugai, proc. ĮK – GPĮ įstatinis kapitalas praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigai, apskaičiuotas vadovaujantis Geležinkelių transporto veiklų apskaitos atskyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1V-139 „Dėl Geležinkelių transporto veiklų apskaitos atskyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Eur. SK – GPĮ tenkantis skolintas kapitalas, Eur. $WACC_{pre\text{-}tax\ Bendrovės}$ – Bendrovei (juridiniam vienetui) – GPĮ operatoriui - apskaičiuotas pre-tax WACC (angl. Weighted Average Cost of Capital) už einamąjį ataskaitinį laikotarpį, proc. apskaičiuojamas ir pateikiamas IF. $C_{įrenginio}$ – GPĮ teikiamų paslaugų savikainos suma, Eur Bendra Pareiškėjui suteikiamos Prieigos kaina (K) (be PVM) apskaičiuojama pagal formulę: $K = V*K_{Į;}$ čia: V – Pareiškėjo geležinkelių riedmenų praleistas laikas naudojantis Apžiūros duobe. Prieigos teikimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo geležinkelių riedmenų pastatymo ant Apžiūros duobės. Sumuojamas viso mėnesio apžiūros duobės naudojimosi laikas ir apvalinama į pilną valandą, t. y. į didesnę pusę. $K_{Į}$ – Prieigos prie Apžiūros duobės įkainis (be PVM, Eur) skelbiamas interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/; 4.1.2. apmokėjimas eurais už atitinkamą mėnesį suteiktą Prieigą mokėjimo nurodymu į GPĮ operatoriaus banko sąskaitą vykdomas tokia tvarka: 4.1.3. Apmokėjimą už suteiktą Prieigą Pareiškėjas atlieka pasirašęs sutartyje nurodytus dokumentus ir šių dokumentų pagrindu sutartyje nurodytu būdu gavęs GPĮ operatoriaus pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. 4.1.4. Pareiškėjas apmoka sumą nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo (gavimo) dienos. 4.1.5. Apmokėjimo data laikoma pinigų gavimo į GPĮ operatoriaus banko atsiskaitomąją sąskaitą diena. 4.1.6. Kainos nustatomos atsižvelgiant į Prieigos savikainą ir apskaičiuotą pagrįstą pelną. 4.1.7. Jei GPĮ operatorius GPĮ komplekse valdo eismą ir registruoja paslaugų apskaitą savo darbuotojų pagalba, tuomet Pareiškėjas priima šių darbuotojų eismo organizavimo nurodymus, kiekių registraciją ir kiekių registracijos dydžius apmokėjimo dokumentuose.

4.2	**Informacija apie nuolaidas**	4.2.1. Nuolaidos netaikomos.
5. Paslaugos sąlygos		
5.1	**Teisiniai reikalavimai**	5.1.1. Pareiškėjui Prieiga suteikiama, pasirašius Sutartį su GPĮ operatoriumi. 5.1.2. Sutartis sudaroma tarnybinio traukinių tvarkaraščio galiojimo laikotarpiui. 5.1.3. GPĮ operatorius suteikia Prieigą Pareiškėjui Sutartyje numatytomis sąlygomis. 5.1.4. Su Pareiškėju sudaromas Sutarties projektas pateikiamas interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/ 5.1.5. Prieš pasirašant Sutartį, Sutarties projekte pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.
5.2	**Techninės sąlygos**	5.2.1. Prieigos/geležinkelio privažiuojamojo (-ųjų) kelio (-ių) prie GPĮ operatoriui priklausančių Apžiūros duobių vėžės plotis 1520 mm.
5.3	**Su geležinkeliais susijusių paslaugų teikimas sau**	5.3.1. Pareiškėjas pats naudojasi Apžiūros duobe (savitarna).
5.4	**IT sistemos**	5.4.1. Nėra.
5.5.	**Tarptautinės sankcijos ir kitos priemonės**	5.5.1. Pareiškėjas prieš pasirašydamas Sutartį, turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti GPĮ operatoriui Kliento anketą (2 priedas). GPĮ operatorius, gavęs nurodytą anketą ir jos pagrindu siekdamas patikrinti Kliento anketoje nurodytą informaciją, atlieka Pareiškėjo patikrą, kurios metu turi teisę iki Sutarties sudarymo prašyti Pareiškėjo per GPĮ operatoriaus nurodytą protingą terminą pateikti papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, kurie pagrįstų tikrinamas aplinkybes. 5.5.2. Jei po GPĮ operatoriaus atliktos Pareiškėjo patikros pateikiama išvada, kad Pareiškėjas yra „Nepriimtinos rizikos“ ar „Aukštos rizikos“, Sutartis negali būti sudaroma. Tarptautinių sankcijų ir kitų priemonių įgyvendinimo tvarka, GPĮ operatoriaus teisės, būtinos šiai tvarkai įgyvendinti, ir šios tvarkos įgyvendinimo pasekmės Paslaugų teikimui nustatytos Sutartyje.
6. Pajėgumų skyrimas		
6.1	**Prašymai dėl prieigos**	6.1.1. Prieš pasirašant sutartį: Pareiškėjas, pageidaujantis gauti Prieigą, privalo užpildyti prie GPĮ aprašo pridedamą metinę paraišką (toliau – Prašymas) formą (GPĮ aprašo 1 priedas) apie preliminarų metinį, Pareiškėjui būtiną, pajėgumų poreikį ir pateikti Prašymą GPĮ operatoriui el. paštu: gpi@ltg.lt
6.2	**Atsakymas į prašymus**	6.2.1. GPĮ operatorius, gavęs Prašymą, nedelsdamas patvirtina, kad gavo Prašymą. Jei Prašyme nepateikta visa pagal GPĮ aprašą reikalaujama informacija, būtina sprendimui priimti, GPĮ operatorius apie tai informuoja Pareiškėją

		ir nustato pagrįstą trūkstamos informacijos pateikimo terminą. Jei tam terminui suėjus tokia informacija nepateikiama, Prašymas atmetamas. 6.2.2. GPĮ operatorius, gavęs tinkamai parengtą/užpildytą Pareiškėjo Prašymą: 6.2.2.1. įvertina Prieigos suteikimo technines ir organizacines galimybes; 6.2.2.2. derina su Pareiškėju Prieigos suteikimo galimybę, jeigu GPĮ operatoriaus turimi Apžiūros duobių pajėgumai nėra pakankami Pareiškėjo Prašyme nurodytiems poreikiams tenkinti; 6.2.2.3. ne vėliau kaip per 20 d. d. nuo Prašymo gavimo dienos informuoja Pareiškėją apie priimtą sprendimą dėl Prieigos suteikimo. 6.2.2.4. Priėmus teigiamą sprendimą dėl Prieigos suteikimo, GPĮ operatorius Bendrovėje nustatyta tvarka parengia Sutartį. 6.2.3. Po Sutarties pasirašymo, Pareiškėjas už praėjusį ir einamąjį mėnesį 1 priede pateiktus pajėgumus gali tikslinti kaskart iki einamojo mėnesio 2 darbo dienos. Tuo vadovaudamasis GPĮ operatorius vykdo Prieigos koordinavimo procedūrą bei atsižvelgia į Prieigos suteikimo pirmumo kriterijus. 6.2.4. Prieigos koordinavimo procedūra: 6.2.4.1. Jeigu gaunamas prašymas dėl konkrečios Prieigos teikimo, kuris yra nesuderinamas su kitais prašymais toks prašymas yra nagrinėjamas ir derinamas su kitais pareiškėjais siekiant užtikrinti kuo geresnį visų prašymų suderinimą. 6.2.4.2. GPĮ operatorius neatmeta prašymų, jeigu yra galimybė suderinti pareiškėjų prašymus pagal prašymų koordinavimo procedūrą. 6.2.4.3. Siekiant suderinti nesuderinamus prašymus pareiškėjams siūlomi alternatyvūs laiko tarpsniai pasinaudoti Prieiga. 6.2.5. Pirmumo kriterijai gauti Prieigą pateikti Sutarties 3.3 ir 3.4 punktuose (https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/). 6.2.6. Šiai Prieigai reikalinga prieigos prie geležinkelio kelių sutartis, todėl prieš pasirašant Apžiūros duobių sutartį privaloma sudaryti sutartį dėl Prieigos prie geležinkelio paslaugų įrenginių komplekso.
6.3	**Informacija apie turimus pajėgumus ir laikinus pajėgumų apribojimus**	6.3.1. GPĮ operatorius teikia informaciją apie Prieigos suteikimo laikinus ribojimus, kai: 6.3.1.1. Įvyksta GPĮ operatoriaus eksploatuojamų technologinių įrenginių, naudojamų Prieigos suteikimui, gedimas; 6.3.1.2. Vyksta Apžiūros duobių remonto darbai. 6.3.2. Informacija apie Prieigos teikimo laikinus ribojimus ir artimiausias Prieigos teikimo vietas Pareiškėjui skelbiama interneto svetainėje https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/, o Pareiškėjui pasirašius Sutartį su GPĮ operatoriumi, ši informacija Pareiškėjui pateikiama ir nurodytu Sutartyje Pareiškėjo el. pašto adresu.
7. Kita informacija		
7.1.	**Priedai**	7.1.1. Priedas Nr. 1 Prašymas. Tipinė forma, 2 (du) lapai. 7.1.2. Priedas Nr. 2 *Kliento anketa*. Tipinė forma, 3 (trys) lapai.

Prieigos prie geležinkelio riedmenų

techninės priežiūros įrenginių
(apžiūros duobių) suteikimas
1 priedas

_____
(Pareiškėjo pavadinimas)

AB “Lietuvos Geležinkeliai”
Turto valdymo paslaugoms

PRIEIGOS PRIE APŽIŪROS DUOBIŲ
_____
(Paslaugos pavadinimas)

PAJĖGUMŲ SKYRIMO PRAŠYMAS NR. _____

20____ m. _____d.

Mėnuo		**Naudojimasis riedmenų apžiūros duobe**
	Mato vienetas	**Valandų skaičius, naudojimosi laikai ir vietos**
Sausis	Planas	
	Tikslinimas*	
Vasaris	Planas	
	Tikslinimas*	
Kovas	Planas	
	Tikslinimas*	
Balandis	Planas	
	Tikslinimas*	
Gegužė	Planas	

	Tikslinimas*	
Birželis	Planas	
	Tikslinimas*	
Liepa	Planas	
	Tikslinimas*	
Rugpjūtis	Planas	
	Tikslinimas*	
Rugsėjis	Planas	
	Tikslinimas*	
Spalis	Planas	
	Tikslinimas*	
Lapkritis	Planas	
	Tikslinimas*	
Gruodis	Planas	
	Tikslinimas*	

*-Tikslinimai nepildomi teikiant planuojamą metinį prašymą pirmą kartą. Po Sutarties pasirašymo, po pirmo veiklos mėnesio ir visus po jo einančius mėnesius, Pareiškėjas už praėjusį ir einamąjį mėnesį pateiktus pajėgumus gali tikslinti kaskart iki einamojo mėnesio 2 darbo dienos. Tuo vadovaudamasis GPĮ operatorius vykdo Prieigos koordinavimo procedūrą bei atsižvelgia į Prieigos suteikimo pirmumo kriterijus.

(Pareiškėjo atstovo, atsakingo už Paraiškos pateikimą, pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė)

(Pareiškėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė) (tel. Nr.) (el. pašto adresas)

KLIENTO ANKETA

Bendrosios nuostatos		
Vadovaudamasi teisės aktais, reglamentuojančiais ekonomines, finansines, politines, susisiekimo, socialines tarptautines sankcijas, taip pat kitokius apribojimus ir įpareigojimus, kuriuos nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų (JT) Saugumo Taryba, Europos Sąjunga (ES) ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų (JAV) vyriausybė, įskaitant JAV iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC), Jungtinės Karalystės (JK) Jo Didenybės iždas ir (ar) šių subjektų institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis bei susitarimais ir AB „Lietuvos geležinkeliai“ Sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politika, vertindama su sankcijomis susijusias rizikas, dėdama pastangas jas šalinti, sumažinti ir kitaip prevenciškai valdyti, gindama savo teisėtus interesus vykdyti skaidrų ir socialiai atsakingą verslą bei išvengti galimų neigiamų ekonominių pasekmių ir žalos reputacijai, AB „Lietuvos geležinkeliai“ privalo surinkti informaciją apie naudojimosi geležinkelių paslaugų įrenginiais sutarties ar paslaugų teikimo geležinkelių paslaugų įrenginiuose sutarties šalį, šios šalies veikloje pasitelkiamus partnerius prieš sudarant tokią sutartį ir ją vykdant. AB „Lietuvos geležinkeliai“ užtikrina, kad pateikta informacija yra laikoma konfidencialia ir yra saugoma vadovaujantis teisės aktų, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, reikalavimais. Sutarties sudarymo atveju šioje anketoje pateikti asmens duomenys bus saugomi 10 (dešimt) metų nuo sutarties pasibaigimo, o jei sutartis nebūtų sudaryta – 5 (penkerius) metus. Duomenų valdytojas – AB „Lietuvos geležinkeliai“, įmonės kodas – 305202934, Geležinkelio g. 16, 02100 Vilnius. Duomenų apsaugos pareigūno el. p.: dap@ltg.lt. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą galima rasti AB „Lietuvos geležinkeliai“ internetiniame puslapyje adresu https://ltg.lt/privatumo-pranesimas/.		
I dalis: Bendrieji duomenys		
Juridinio asmens pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė:		
Juridinio asmens kodas / Fizinio asmens gimimo data:		
Registruotos buveinės adresas / Gyvenamoji vieta:		
Faktinės veiklos vykdymo adresas (*jei skiriasi nuo nurodyto aukščiau*)		
Registracijos data / Pilietybė, gimimo vieta:		
Pagrindinė veiklos sritis:		
Veiklos vykdymo regionai / valstybės:		☐ Lietuva ☐ ES ☐ JAV ☐ Kinija ☐ Rusija ☐ Baltarusija ☐ Kita (*nurodyti*):
II dalis: Atstovai		
Vadovas	Vardas, pavardė	
	Pilietybė, gimimo vieta	
	Gimimo data	
	Pareigos	

Sutartį pasirašantis asmuo *(jei pasirašo ne bendrovės vadovas)*	Vardas, pavardė	
	Atstovavimo pagrindas	
Pridėkite sutartį pasirašančio asmens teisę atstovauti pagrindžiančio dokumento kopiją (*netaikoma, jei sutartį pasirašo bendrovės vadovas*)		
Kontaktinis asmuo	Pareigos	
	Vardas, pavardė	
	Tel. Nr.	
	El. p.	
III dalis: Naudos gavėjai*		
1.	Vardas, pavardė	
	Gimimo data	
	Pilietybė, gimimo vieta	
2.	Vardas, pavardė	
	Gimimo data	
	Pilietybė, gimimo vieta	
3.	Vardas, pavardė	
	Gimimo data	
	Pilietybė, gimimo vieta	
4.	Vardas, pavardė	
	Gimimo data	
	Pilietybė, gimimo vieta	
Prašome nurodyti viešus šaltinius (jeigu tokie yra), kuriuose galėtume patikrinti informaciją apie naudos gavėjus		
** Fizinis asmuo / fiziniai asmenys, kurie galiausiai turi arba kontroliuoja sutarties šalį (juridinį asmenį) tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai turėdami arba kontroliuodami 25 proc. ar daugiau akcijų arba balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja sutarties šalį (juridinį asmenį) kitais būdais.* *PASTABA: Jeigu nėra fizinių asmenų, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai turi arba kontroliuoja daugiau negu 25 proc. bendrovės akcijų ar balsavimo teisių, arba kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja bendrovę kitais būdais, prašome pateikti informaciją apie bendrovės valdymo organo narių pareigas einančius fizinius asmenis (pavyzdžiui, valdybos narius, vadovą).*		
IV dalis: Pagrindiniai verslo partneriai (bent 10 pagrindinių verslo partnerių, jei tiek yra)		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
Pavadinimas, registracijos šalis, santykio tikslas ir pobūdis		
V dalis: Kiti patvirtinimai		
Patvirtinu, kad šioje anketoje pateikta informacija yra teisinga, išsami ir tiksli.		☐ Patvirtinu

Įsipareigoju nedelsiant raštu informuoti AB „Lietuvos geležinkeliai“ apie bet kokius pateiktos informacijos pasikeitimus, kurie taps man žinomi.	☐ Įsipareigoju
Esu informuotas, kad AB „Lietuvos geležinkeliai“ gali atlikti patikrą, siekdama įsitikinti šioje anketoje pateiktos informacijos ir patvirtinimų teisingumu bei tikrumu.	☐ Patvirtinu
Esu informuotas, kad AB „Lietuvos geležinkeliai“ šioje anketoje pateiktus asmens duomenis tvarko siekdama šių tikslų: (1) įgyvendinti Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme nustatytų sankcijų ir ribojimų reikalavimus ir užtikrinti, kad nebūtų sudaromi sandoriai, prieštaraujantys tokių sankcijų ar ribojimų reikalavimams, o jeigu tokie yra sudaryti, kad būtų nedelsiant nutraukti (tvarkymo pagrindas – teisinė prievolė); (2) užtikrinti suderinimą su trečiųjų šalių, įskaitant JAV ir JK, patvirtintų sankcijų ar ribojimų reikalavimais (tvarkymo pagrindas – teisėti interesai vykdyti skaidrų ir socialiai atsakingą verslą bei išvengti galimų neigiamų ekonominių pasekmių ir žalos reputacijai).	☐ Patvirtinu
Patvirtinu, kad esu tinkamai įgaliotas sutarties šalies vardu pasirašyti šią anketą.	☐ Patvirtinu
Patvirtinu, kad visi fiziniai asmenys, nurodyti šioje anketoje, iki anketos pateikimo AB „Lietuvos geležinkeliai“ buvo informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą ir su tuo susijusias jų teises: (1) apie anketoje įrašytus jų asmens duomenis ir šių duomenų tvarkymo tikslus; (2) apie AB „Lietuvos geležinkeliai“ internetiniame puslapyje adresu https://ltg.lt/privatumo-pranesimas/ skelbiamą Privatumo pranešimą, kuriame jie gali išsamiau susipažinti su jų asmens duomenų tvarkymu ir su tuo susijusiomis teisėmis.	☐ Patvirtinu
Pareigos	
Vardas, pavardė *(pildoma didžiosiomis raidėmis, jei ranka)*	
Parašas	
Data	