LTG INFRA

GELEŽINKELIŲ PASLAUGŲ ĮRENGINIŲ APRAŠAS (2026–2027 M.)

KURO PILDYMO ĮRENGINIAI IR JUOSE TEIKIAMOS PASLAUGOS (KURO PILDYMO KOLONĖLĖS)

Dokumento versijos		
Versijos patvirtinimo data, sprendimo Nr.	**Versijos Nr.**	**Versijoje atliktų atnaujinimų aprašymai**
2026-11-24, Nr. SPR-L1(INFRA)-153/2026	1	Patvirtintas geležinkelių paslaugų įrenginių aprašas „Kuro pildymo įrenginiai ir juose teikiamos paslaugos (kuro pildymo kolonėlės)“, galiosiantis 2026–2027 m. tarnybinio traukinių tvarkaraščio galiojimo laikotarpiu.

_____

PATVIRTINTA
AB „LTG Infra“ generalinio direktoriaus
2026 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. SPR-L1(INFRA)-153/2026

GELEŽINKELIŲ PASLAUGŲ ĮRENGINIŲ APRAŠAS (2026–2027 M.) „KURO PILDYMO ĮRENGINIAI IR JUOSE TEIKIAMOS PASLAUGOS (KURO PILDYMO KOLONĖLĖS)“

1. Bendroji informacija			
1.1.	**Įžanga**	1.1.1.	Geležinkelių paslaugų įrenginių aprašas „Kuro pildymo įrenginiai ir juose teikiamos paslaugos (kuro pildymo kolonėlės)“ (toliau – **GPĮ aprašas**) nustato prieigos prie AB „LTG Infra“ (toliau – **GPĮ operatorius**) valdomų kuro pildymo įrenginių (toliau – **Kuro kolonėlių**) ir jose teikiamų paslaugų teikimo taisykles, sąlygas ir tvarką, informacijos apie šių paslaugų kainą bei kitą būtiną informaciją.
		1.1.2.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso (toliau – **Kodeksas**) 30^1 straipsnio 9 punktu Kuro kolonėlės priskiriamos *kuro pildymo įrangai*. Prieiga prie Kuro kolonėlių yra laikoma **su geležinkelio transportu susijusia pagrindine paslauga**.
		1.1.3.	Prieiga gali naudotis geležinkelio įmonės (vežėjai), kitos Kodekso 28 straipsnio 3 dalyje nurodytos įmonės, manevravimo paslaugas teikiančios įmonės ir pareiškėjai, nurodyti Kodekso 3 straipsnio 34 punkte (toliau – **Gavėjas**).
		1.1.4.	GPĮ aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. lapkričio 22 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2017/2177 dėl galimybės naudotis geležinkelių paslaugų įrenginiais ir su geležinkeliais susijusiomis paslaugomis ir Kodeksu.
1.2.	**Geležinkelių paslaugų įrenginių operatorius**	1.2.1.	**AB „LTG Infra“** Buveinės adresas – Geležinkelio g. 2, Vilnius El. p. info@ltginfra.lt Daugiau informacijos – GPĮ operatoriaus tinklalapyje (nuoroda – https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/).
1.3.	**Galiojimo laikotarpis ir atnaujinimo procesas**	1.3.1.	GPĮ aprašas galioja 2026–2027 metų tarnybinio traukinių tvarkaraščio galiojimo laikotarpiu – nuo 2026 m. gruodžio 12 d., 24.00 val. iki 2027 m. gruodžio 11 d., 24.00 val. ir yra taikomas suteikiant prieigą prie Kuro kolonėlių ir jose teikiamų paslaugų šiam laikotarpiui.
		1.3.2.	GPĮ aprašas atnaujinamas atsiradus naujai GPĮ paslaugai ir (ar) keičiantis Paslaugos teikimo ir (ar) prieigos prie GPĮ sąlygoms ir tvarkai. Gavėjai apie patvirtinto GPĮ aprašo pakeitimą informuojami elektroniniu paštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pakeisto GPĮ aprašo paskelbimo dienos.
2. Paslaugos			
2.1.	**Paslaugos**	2.1.1.	Prieiga prie Kuro kolonėlių – Gavėjo per Kuro kolonėlę vykdomas dyzelino užsipylimas (savitarna) į geležinkelio riedmenį (-

	pavadinimas ir trumpas aprašymas	is) (toliau – **Prieiga**). Prieiga neapima dyzelinio kuro pardavimo. 2.1.2. Kuro kolonėlėse teikiama paslauga – GPĮ operatoriaus darbuotojo per Kuro kolonėlę vykdomas dyzelino įpylimas į geležinkelio riedmenį (-is) (toliau – **Paslauga**), kai Paslauga apima tik dyzelino užpylimo veiksmą ir susijusias operacijas, tačiau neapima dyzelinio kuro pardavimo.

3. Geležinkelių paslaugų įrenginių aprašas

3.1. **Paslaugų sąrašas**

3.1.1. GPĮ operatorius Gavėjui teikia Paslaugą 1 lentelėje nurodytose Kuro kolonėlių vietose:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Vieta (adresas)	Privažiuojamojo kelio Nr.	Dyzelino išdavimo įrenginių skaičius ir tipas	Privažiuojamojo geležinkelio kelio plotis	Darbo valandos	Kontaktinė informacija
1.	Vilniaus kuro terminalas	Švitrigailos g. 39A, LT-03209 Vilnius	Vilniaus geležinkelio stoties: privažiuojamasis kelias Nr. 1 ir (ar) Nr. 2	2 (dvi) viengubos kuro išdavimo kolonėlės	1520 mm. pločio vėžė	**I–VII: 0.00–24.00 val.**	vilniuskt@ltginfra.lt Terminalo vadovas +370 615 59481
			privažiuojamasis kelias Nr. 152 ir (ar) Nr. 155	1 (viena) vienguba kuro išdavimo kolonėlė			
2.	Vaidotų kuro terminalas	Terminalo g. 8, LT-02243 Vilnius	Vaidotų geležinkelio stoties: privažiuojamasis kelias Nr. 303 ir (ar) Nr. 305	1 (viena) dviguba kuro išdavimo kolonėlė	1520 mm. pločio vėžė	**I–VII: 0.00–24.00 val.**	vaidotaikt@ltginfra.lt Terminalo vadovas +370 615 59481
			privažiuojamasis kelias Nr. 306 ir (ar) Nr. 307	1 (viena) dviguba kuro išdavimo kolonėlė			
3.	Kauno kuro terminalas	A. Juozapavičiaus pr. 118F, LT-45101	Kauno geležinkelio stoties: privažiuojamasis kelias Nr. 33 ir (ar) Nr. 34	1 (viena) vienguba kuro išdavimo kolonėlė	1520 mm. pločio vėžė	**I–VII: 7.00–19.00 val.**	kaunaskt@ltginfra.lt Budintis brigadininkas +370 37 272 972 Terminalo vyr. specialistas +370 685 75142
			privažiuojamasis kelias Nr. 101	1 (viena) vienguba kuro išdavimo kolonėlė			
4.	Radviliškio kuro terminalas	Daukanto g. 63, LT-82114 Radviliškis	Radviliškio geležinkelio stoties: privažiuojamasis kelias Nr. 631 ir (ar)	1 (viena) dviguba kuro išdavimo kolonėlė	1520 mm. pločio vėžė	**I–VII: 0.00–24.00 val.**	radviliskiskt@ltginfra.lt Terminalo vadovas

				Nr. 632				+370 685 75140
				privažiuojamasis kelias Nr. 649 ir (ar) Nr. 650	1 (viena) vienguba kuro išdavimo kolonėlė			
				privažiuojamasis kelias Nr. 660 ir (ar) Nr. 661	1 (viena) dviguba kuro išdavimo kolonėlė			
5.	Klaipėdos kuro terminalas	Priestočio g. 25, LT-92129 Klaipėda	Klaipėdos geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 124	1 (viena) vienguba ir 1 (viena) dviguba kuro išdavimo kolonėlės	1520 mm. pločio vėžė	**I–VII: 0.00–24.00 val.**	*klaipedakt@ltginfra.lt* Terminalo vadovas +370 685 75145

3.1.2. GPĮ operatorius Gavėjui teikia Prieigą 2 lentelėje nurodytose Kuro kolonėlių vietose:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Vieta (adresas)	Privažiuojamojo kelio Nr.	Dyzelino išdavimo įrenginių skaičius ir tipas	Privažiuojamojo geležinkelio plotis	Darbo valandos	Kontaktinė informacija
1.	Kauno kuro terminalas	A. Juozapavičiaus pr. 118F, LT-45101	Kauno geležinkelio stoties: privažiuojamasis kelias Nr. 33 ir (ar) Nr. 34	1 (viena) vienguba kuro išdavimo kolonėlė	1520 mm. pločio vėžė	**I–VII: 19.00–7.00 val.**	*kaunaskt@ltginfra.lt* Budintis brigadininkas +370 37 272 972 Terminalo vyr. specialistas +370 685 75142
			privažiuojamasis kelias Nr. 101	1 (viena) vienguba kuro išdavimo kolonėlė			
2.	Bugenių kuro terminalas	Geležinkelio g. 7, Dapšių k. Židikų sen.	Bugenių geležinkelio stoties privažiuojamasis kelias Nr. 10, Nr. 12, Nr. 16	1 (viena) vienguba išdavimo kolonėlė	1520 mm. pločio vėžė	**I–VII: 0.00–24.00 val.**	*radviliskiskt@ltginfra.lt* Terminalo vadovas +370 685 75140

3.2.	**Techninės savybės**	3.2.1. Geležinkelio riedmens (-ų) kuro bako (-ų) angos (-ų), per kurią (-ias) yra galimybė užpilti dyzeliną į Gavėjo eksploatuojamo (-ų) geležinkelio riedmens (-ų) kuro baką (-us) iš GPĮ operatoriui priklausančių Kuro kolonėlių pavyzdžiai ir šių Kuro kolonėlių užpylimo antgalių tipai yra pateikti GPĮ aprašo 2 priede.
3.3.	**Papildoma informacija**	3.3.1. Informacija apie Prieigą prie Kuro kolonėlių ir (ar) Paslaugą yra teikiama darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. elektroniniu paštu pardavimai@ltginfra.lt ir tel. +370 669 34 152. 3.3.2. Gavėjo prašymu GPĮ operatorius pateikia orientacinę informaciją apie galimybes naudotis Kuro kolonėlėmis ir numatomą jų užimtumą. 3.3.3. Gavėjui Prieiga ir (ar) Paslauga suteikiama tik kartu su paslaugomis, teikiamomis GPĮ operatoriaus valdomuose

			Kaupiamuosiuose kelynuose, geležinkelio keliuose, kuriuose atliekami manevravimo ir traukinių formavimo veiksmai, kituose traukinių formavimo ir manevravimo įrenginiuose. Aktuali informacija apie konkrečių stočių geležinkelio kelių technines ir eksploatacines charakteristikas pateikiama AB „LTG Infra“ stoties knygoje**.**
		3.3.4.	Gavėjo geležinkelių riedmenys į Kuro kolonėlių vietas atvažiuoja vadovaujantis AB „LTG Infra“ stoties knyga, Eismo organizavimo privažiuojamuosiuose geležinkelio keliuose instrukcijų nuostatomis. Stočių knygos ir Eismo organizavimo instrukcijos Gavėjui pateikiamos pasirašius Sutartį. Reikalingais vertimais į kitas užsienio kalbas pasirūpina pats Gavėjas.
		3.3.5.	Informacija apie GPĮ operatoriaus teikiamą kuro pardavimo paslaugą ir jos teikimo sąlygas yra skelbiame GPĮ operatoriaus tinklalapyje (nuoroda – https://ltginfra.lt/paslaugos/komercines/).
4. Užmokestis			
4.1.	**Informacija apie užmokestį**	4.1.1.	Informacija apie GPĮ paslaugų įkainius yra skelbiama GPĮ operatoriaus tinklalapyje (nuoroda – GPĮ paslaugų įkainiai).
		4.1.2.	Prieigos ir (ar) Paslaugos užmokestis apskaičiuojamas pagal Gavėjui per Kuro kolonėles išduotą dyzelino kiekį, neįskaitant dyzelino kainos.
		4.1.3.	Bendra Gavėjui suteikiamos Paslaugos kaina (K_{DU}) (be PVM) apskaičiuojama pagal formules: **$K_{DU} = D_K \times K_{DUR}$;** kur: K_{DU} – užpylimo kaina be PVM (EUR); D_K – Gavėjui per Kuro kolonėlę išduotas dyzelino kiekis (L, esant +15 °C temperatūrai); K_{DUR} – Dyzelino 1 L, esant +15 °C temperatūrai, užpylimo ir (ar) išdavimo į geležinkelio riedmenį (-is) paslaugos kaina.
		4.1.4.	Bendra Gavėjui suteikiamos Prieigos kaina (K_{DS}) (be PVM) apskaičiuojama pagal formules: **$K_{DS} = D_K \times K_{DSR}$;** kur: K_{DS} – užsipylimo (savitarnos) kaina be PVM (EUR); D_K – Gavėjui per Kuro kolonėlę išduotas dyzelino kiekis (L, esant +15 °C temperatūrai); K_{DSR} – Dyzelino 1 L, esant +15 °C temperatūrai, užsipylimo ir (ar) išsidavimo į geležinkelio riedmenį (-is) paslaugos kaina.
4.2.	**Informacija apie nuolaidas**	4.2.1.	Nuolaidos šiame GPĮ apraše numatytai Paslaugai ir (ar) Prieigai nėra taikomos.
5. Paslaugos užtikrinimo sąlygos			
5.1.	**Teisiniai reikalavimai**	5.1.1.	Prieiga prie Kuro kolonėlių ir (ar) Paslauga teikiama Gavėjui su GPĮ operatoriumi sudarius Naudojimosi geležinkelių paslaugų įrenginių ir paslaugų teikimo geležinkelių paslaugų įrenginiuose sutarties (toliau – **Sutartis**). Sutarties pavyzdinė

		forma yra skelbiama GPĮ operatoriaus internetinėje svetainėje (nuoroda – Taisyklės ir sutartys). ***Sutarties sudarymo tvarka*** 5.1.2. Gavėjas, norėdamas sudaryti Sutartį, turi pateikti **prašymą sudaryti Sutartį** (prašymo formą galima rasti GPĮ operatoriaus tinklalapyje; nuoroda – Taisyklės ir sutartys), **užpildytą Kliento anketą** (ją galima rasti GPĮ operatoriaus tinklalapyje; nuoroda – Taisyklės ir sutartys), el. paštu pardavimai@ltginfra.lt, laikydamasis vieno iš žemiau nurodytų terminų: 5.1.2.1. Jeigu siekiama, kad Sutartis pradėtų galioti nuo 2026–2027 m. tarnybinio traukinių tvarkaraščio laikotarpio įsigaliojimo pradžios – prašymas turėtų būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 1 d.; 5.1.2.2. Jeigu Sutartis sudaroma jau įsigaliojusio 2026–2027 m. tarnybinio traukinių tvarkaraščio laikotarpiu (t. y. bet kuriuo metu tvarkaraščio galiojimo laikotarpiu) – prašymas turėtų būti pateiktas ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) savaitėms iki pageidaujamos Sutarties įsigaliojimo dienos**.** 5.1.3. Kliento anketa neteikiama, jeigu Gavėjas 2026–2027 m. TTT laikotarpiui ketina sudaryti (ar jau yra sudaręs) Naudojimosi viešąja geležinkelio infrastruktūra sutartį ir yra pateikęs užpildytą Deklaracijos tipinę formą, kaip nustatyta 2026–2027 metų tarnybinio traukinių tvarkaraščio tinklo nuostatuose. Išskyrus tuos atvejus, kai nuo to laiko, kai Gavėjas pateikė užpildytą Deklaracijos formą, pasikeitė Gavėjo vadovas (-ai), atstovas ir (arba) naudos gavėjai ir (arba) adresas arba kiti Deklaracijos formoje nurodyti duomenys. 5.1.4. GPĮ operatorius, gavęs GPĮ aprašo 5.1.2 punkte nurodytus dokumentus, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas, el. paštu patvirtina dokumentų gavimo faktą. 5.1.5. GPĮ operatoriui nustačius, kad Gavėjas pateikęs GPĮ aprašo 5.1.2 punkte nurodytus dokumentus, pateikė ne visą reikalingą informaciją arba pateikta informacija (duomenys) yra neteisinga, GPĮ operatorius raštu ar elektroniniu paštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos informuoja Gavėją apie nustatytus trūkumus ir nustato ne trumpesnį nei 2 (dvejų) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. 5.1.6. Jeigu Gavėjas per terminą, nustatytą GPĮ aprašo **Error! Reference source not found.** punkte, neatsako GPĮ operatoriui arba trūkumų nepašalina, GPĮ operatorius, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo nustatyto termino trūkumams pašalinti pabaigos, raštu ar elektroniniu paštu informuoja Gavėją, kad Sutartis negali būti sudaroma. 5.1.7. GPĮ operatorius, gavęs Kliento anketą ir jos pagrindu siekdamas patikrinti Kliento anketoje nurodytą informaciją, atlieka Gavėjo patikros procedūrą, kurios metu turi teisę iki Sutarties sudarymo prašyti Gavėjo pateikti papildomus duomenis ir (ar) dokumentus per GPĮ operatoriaus nurodytą protingą terminą, kurie pagrįstų tikrinamas aplinkybes: 5.1.7.1. GPĮ operatorius vidaus teisės aktų numatyta tvarka atlikęs Gavėjo patikros procedūrą, trunkančią ne ilgiau kaip 12 (dvylika) darbo dienų, įvertina, ar Sutartis su Gavėju gali būti sudaroma. Jei nusprendžiama, kad sutartis gali būti sudaroma, GPĮ operatorius gali nustatyti papildomos sąlygas, taikytinas nustatytoms rizikoms valdyti Sutarties vykdymo metu; 5.1.7.2. Jeigu GPĮ operatorius, pasibaigus GPĮ aprašo 5.1.7.1 punkte nustatytam terminui, nusprendžia nesudaryti Sutarties su Gavėju, jis apie šį sprendimą per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Gavėją.

		5.1.8. Gavėjui pateikus visą GPĮ operatoriaus prašomą informaciją ir GPĮ operatoriui atlikus Gavėjo patikros procedūrą, nurodytą GPĮ aprašo **Error! Reference source not found.** punkte, GPĮ operatorius, įvertinęs patikros rezultatus ir nusprendęs sudaryti Sutartį su Gavėju, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo GPĮ aprašo **Error! Reference source not found.** punkte nurodytos procedūros užbaigimo dienos pateikia Gavėjui Sutarties projektą. 5.1.9. Gavėjo pateikta informacija GPĮ operatoriui saugoma *mutatis mutandis* vadovaujantis Kodekso 29[1] straipsnio 10 dalyje nustatytais komercinių ir profesinių paslapčių apsaugos reikalavimais. Skundus dėl GPĮ operatoriaus priimtų sprendimų dėl Paslaugų suteikimo ar atsisakymo ją teikti Gavėjams, taip pat dėl teisės naudotis Paslaugomis Gavėjams apribojimo privaloma išankstine ne teismo tvarka nagrinėja geležinkelių transporto rinkos reguliuotojas (Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba). 5.1.10. Gavėjas, norėdamas gauti prieigą prie GPĮ ir (arba) šiuose GPĮ teikiamas su geležinkeliais susijusias paslaugas, aprašytas skirtinguose GPĮ operatoriaus GPĮ aprašuose, gali pateikti vieną prašymą sudaryti Sutartį, nurodydamas jame visas prieigas prie GPĮ ir (arba) šiuose GPĮ teikiamas su geležinkeliais susijusias paslaugas, kurias nori gauti. Šiuo atveju GPĮ operatorius ir Gavėjas sudaro vieną Sutartį, kurioje nurodomos visos GPĮ operatoriaus Gavėjui suteikiamos prieigos ir prie GPĮ ir (arba) paslaugos, teikiamos šiuose GPĮ.
5.2.	**Techninės sąlygos**	5.2.1. Po Sutarties sudarymo, jeigu Sutartis sudaryta pirmą kartą su GPĮ operatoriumi, Gavėjas, norėdamas naudotis Kuro kolonėlėmis, GPĮ operatoriui pateikia darbuotojų, kuriems reikalinga Prieiga prie Kuro kolonėlių, ir lokomotyvų, kuriems bus pilamas dyzelinas, sąrašą bei kitą GPĮ operatoriaus nurodytą informaciją ir (ar) dokumentus, kurie konkrečiais atvejais yra būtini Prieigos priemonių išdavimui, Prieigos teisių administravimui, eismo saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimui. Gavėjo pateiktos informacijos pagrindu GPĮ operatorius parengia ir Gavėjui išduoda RFID priemones, skirtas naudotis Kuro kolonėlėmis. 5.2.2. Laikoma, kad GPĮ operatoriaus pareiga suteikti Gavėjui Prieigą yra įvykdyta, kai Gavėjas identifikuojasi ir (ar) prisijungia prie Prieigos naudodamasis RFID savitarnos terminalu (darbo su RFID savitarnos terminalu instrukcija pateikiama GPĮ aprašo 3 priede).
5.3.	**Su geležinkeliais susijusių paslaugų teikimas sau**	5.3.1. Prieiga Gavėjui teikiama Kauno kuro terminale nuo 19:00 val. iki 07:00 val. ir Bugenių kuro terminale nuo 00:00 val. iki 24:00 val. Gavėjas užsipila dyzeliną pats sau (savitarna). 5.3.2. Kitose GPĮ operatoriui priklausančių Kuro kolonėlių vietose Prieiga neteikiama dėl techninių galimybių nebuvimo. Šiose Kuro kolonėlių vietose GPĮ operatorius teikia Paslaugą. 5.3.3. Naudojantis Prieiga, Gavėjas privalo laikytis geležinkelių veiklos[1] ir eismo saugos[2], darbuotojų saugos ir sveikatos[3],

[1] Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodeksas
[2] Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymas
[3] Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas

			priešgaisrinės saugos[4], aplinkos apsaugos[5] bei kitų teisės aktuose[6] nustatytų reikalavimų, taip pat netrukdyti GPĮ operatoriaus veiklai ir kitų Gavėjų naudojimuisi Prieiga ir (ar) gaunant Paslaugą. Gavėjo darbdavys privalo užtikrinti, kad darbuotojai, prieš pradėdami naudotis Prieiga, būtų tinkamai apmokyti ir supažindinti su taikomais saugos bei veiklos reikalavimais, taip pat aprūpinti visomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
5.4.	**IT sistemos**	5.4.1.	Kauno ir Bugenių kuro terminaluose, Gavėjui naudojantis Prieiga, naudojami RFID savitarnos terminalai.
6. Paslaugos ir (ar) Prieigos užsakymas			
6.1.	**Prašymai dėl naudojimosi paslaugomis**	6.1.1.	Gavėjas, teikdamas prašymą sudaryti Sutartį, GPĮ operatoriui pateikia užpildytą Prašymą dėl Kuro kolonėlėse teikiamos Prieigos ir (ar) Paslaugos (GPĮ aprašo 1 priedas; toliau – **Prašymas**), kuriame nurodo preliminarų metinį pajėgumų poreikį kiekvienam mėnesiui. Prašymas teikiamas GPĮ aprašo 5.1.2. punkte nustatyta tvarka. Prašymas skirtas preliminariam Kuro kolonėlių pajėgumų ir dyzelino planavimui ir nėra laikomas konkrečiu prašymu dėl naudojimosi Paslauga ir (ar) Prieiga konkrečiu laiku. Naudojimosi Paslauga ir (ar) Prieiga konkrečiu laiku tvarka nustatyta GPĮ aprašo 6.1.2-6.1.5 punktuose.
		6.1.2.	Gavėjas pageidavimą pasinaudoti Paslauga ir (ar) Prieiga pateikia žodžiu, atvykęs į Kuro kolonėlės vietą, ir (arba) telefonu 3.1. dalyje nurodytais kontaktais. Apie planuojamą atvykimą Gavėjas praneša telefonu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) valandas iki planuojamo atvykimo. Gavėjas, gavęs geležinkelio kelių koordinatorių leidimą, atvyksta į atitinkamą geležinkelio kelią ir GPĮ operatoriui nurodo planuojamą įpilti kuro kiekį bei kitą informaciją, reikalingą Paslaugai suteikti arba naudotis Prieiga.
		6.1.3.	Kuro pildymas atliekamas GPĮ operatoriaus darbuotojo arba, jeigu konkrečioje Kuro kolonėlių vietoje sudarytos techninės galimybės, Gavėjo darbuotojo savitarnos būdu.
		6.1.4.	Prieigos ir (ar) Paslaugos suteikimo laikas ir eiliškumas nustatomi atsižvelgiant į faktinį Kuro kolonėlių užimtumą. Kai tuo pačiu metu dėl Prieigos suteikimo ir (ar) Paslaugos teikimo kreipiasi keli Gavėjai, GPĮ operatorius organizuoja jų aptarnavimą atsižvelgdamas į Kuro kolonėlių užimtumą, technologines galimybes ir saugaus eismo reikalavimus. Gavėjai privalo laikytis GPĮ operatoriaus darbuotojų nurodymų bei geležinkelių eismo organizavimo reikalavimų.
		6.1.5.	GPĮ operatorius, atsižvelgdamas į Gavėjų skaičių, Kuro kolonėlių apkrovimą ar kitas su Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimu susijusias aplinkybes, gali nustatyti reikalavimą Gavėjui patikslinti pagal GPĮ aprašo 1 priedą pateiktą planuojamą poreikį, nurodant konkrečią naudojimosi Kuro kolonėle vietą, datą ir laiką. Tokiu atveju Gavėjas informaciją pateikia ne vėliau kaip prieš 12 (dvylika) valandų iki planuojamos naudojimosi Prieiga ir (ar) Paslauga pradžios. Informacija gali būti pateikiama dėl vieno ar kelių planuojamų naudojimosi atvejų. Informacija gali būti teikiama ir tikslinama telefonu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, o GPĮ operatoriui pareikalavus Gavėjas ją patvirtina elektroniniu paštu. Apie šiame punkte nustatyto reikalavimo taikymą GPĮ operatorius informuoja Gavėją Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki jo taikymo pradžios.

[4] Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas
[5] Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas
[6] Lietuvos Respublikos naftos produktų ir naftos valstybės atsargų įstatymas, Techninio geležinkelių naudojimo nuostatai, Geležinkelių eismo taisyklės ir kiti LTSA reglamentuojantys teisės aktai

		6.1.6. Prieigai prie Kuro kolonėlių, esančių prie privažiuojamųjų geležinkelio kelių ar manevruojant iš stoties kelio į kitą stoties kelią, papildomai turi būti pateikiama paslaugų užsakymo forma, skirta užsakyti paslaugą „Naudojimasis geležinkelio keliais geležinkelių paslaugų įrenginiuose teikiamų paslaugų teikimui“, reikalingą atvykti į Kuro kolonėlę ir (ar) „Naudojimasis geležinkelių riedmenų formavimo ir manevravimo įrenginiais“, reikalingą manevravimui, pagal GPĮ aprašo *„Kaupiamieji kelynai, geležinkelio keliai, kuriuose atliekami manevravimo ir traukinių formavimo veiksmai, kiti traukinių formavimo ir manevravimo įrenginiai*“ (nuoroda – https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/aprasai/) 2.1.2. punkte nurodytą paslaugą „Naudojimasis geležinkelio keliais geležinkelių paslaugų įrenginiuose teikiamų paslaugų teikimui“ ir (ar) 2.1.3. nurodytą paslaugą „Naudojimosi geležinkelių riedmenų formavimo ir manevravimo įrenginiais“. Šias paslaugas Gavėjas užsako pateikdamas prašymą užsakyti paslaugą pagal minėto GPĮ aprašo 6.1.2. ir (ar) 6.1.3. punktus, reglamentuojančius paslaugų užsakymo reikalavimus. 6.1.7. Gavėjas turi teisę keisti ir (ar) atšaukti savo Prieigos ir (ar) Paslaugos užsakymą, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) valandą iki numatytos naudojimosi Prieiga ir (ar) Paslauga pradžios, informuojant GPĮ operatorių telefonu GPĮ aprašo 3.1. punkte nurodytais kontaktais.
6.2.	**Atsakymas į prašymus**	6.2.1. GPĮ operatorius, gavęs Prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas, patvirtina, kad gavo Prašymą. 6.2.1.1. Jei Gavėjas Prašyme nurodo ne visą informaciją būtiną sprendimui priimti, GPĮ operatorius apie tai informuoja Gavėją ir nustato ne trumpesnį nei 2 (dviejų) darbo dienų terminą papildomai informacijai pateikti. Jei šiam terminui suėjus papildoma informacija nepateikiama, Prašymas toliau nenagrinėjamas. 6.2.1.2. GPĮ operatorius, gavęs visą reikalingą informaciją Prašymo nagrinėjimui: 6.2.1.2.1. įvertina Prieigos ir (ar) Paslaugos suteikimo technines ir organizacines galimybes; 6.2.1.2.2. derina su Gavėju Prieigos ir (ar) Paslaugos suteikimo galimybę, jeigu GPĮ operatoriaus turimi Kuro kolonėlių pajėgumai nėra pakankami Gavėjo Prašyme nurodytiems poreikiams tenkinti; 6.2.1.2.3. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoja Gavėją apie Prašymo įvertinimo rezultatus ir galimybes tenkinti Prašyme nurodytus poreikius. 6.2.2. GPĮ operatorius, gavęs žodinį Gavėjo naudojimosi Prieiga ir (ar) Paslauga laiko derinimą telefonu (GPĮ aprašo 6.1.2 papunktyje nustatyta tvarka) įvertina galimybę suteikti Prieigą ir (ar) Paslaugą pageidaujamu laiku ir jeigu pageidaujamas Prieigos ir (ar) Paslaugos laikas yra laisvas, apie priimtą sprendimą informuoja Gavėją telefonu. 6.2.3. Jeigu, gavus konkretų žodinį prašymą dėl Prieigos ir (ar) Paslaugos Gavėjo pageidaujamu laiku, negalima suteikti prašomo pajėgumo, GPĮ operatorius derina su Gavėju kitą Prieigos ir (ar) Paslaugos suteikimo vietą, datą ir laiką bei kitus atvykimo klausimus. Jeigu Gavėjas sutinka su GPĮ operatoriaus pasiūlyta kita Prieigos ir (ar) Paslaugos suteikimo vieta, data ir (ar) laiku, laikoma, kad prašymas yra suderintas. Jei Prieigos ir (ar) Paslaugos suteikti negalima, pradedama taikyti koordinavimo procedūra numatyta GPĮ aprašo 6.3. dalyje.
6.3.	**Koordinavimo procedūros**	6.3.1. GPĮ operatorius, gavęs Gavėjo žodinį prašymą suteikti Prieigą ir (ar) Paslaugą, kuris yra nesuderinamas su kito Gavėjo pateiktu Prašymu suteikti Prieigą ir (ar) Paslaugą (toliau – **Nesuderinamas prašymas**), pradeda koordinavimo procedūrą.

		6.3.2. GPĮ operatorius, gavęs Nesuderinamą prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo Nesuderinamo prašymo gavimo, kreipiasi į Nesuderinamą prašymą pateikusį Gavėją ir, jeigu yra galimybių, siūlo kitą Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimo datą, laiką ir (ar) vietą (toliau kartu – **apimtis**) nei nurodytą Nesuderinamame prašyme. 6.3.3. Jei Gavėjas sutinka su GPĮ operatoriaus pasiūlymais pakeisti Nesuderinamame prašyme nurodytos Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimo apimtis, apie savo sprendimą nedelsdamas informuoja GPĮ operatorių. Tokiu atveju, Gavėjo prašymas suteikti Prieigą ir (ar) Paslaugą laikomas suderintu ir Prieiga ir (ar) Paslauga teikiama pagal pakeistas teikimo apimtis. 6.3.4. Jei Gavėjas nesutinka su GPĮ operatoriaus pasiūlymais pakeisti Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimo apimtis, GPĮ operatorius, siekdamas suderinti visus Nesuderinamus prašymus ir koordinuodamas veiksmus su susijusiais Gavėjais, gali kreiptis ir į kitus Gavėjus, pateikusius Prašymus suteikti Prieigą ir (ar) Paslaugą, kurie yra nesuderinami su Nesuderinamu prašymu arba, kurių prašymas suteikti Prieigą ir (ar) Paslaugą yra patenkintas, siūlydamas pakeisti jų paprašytos Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimo apimtis. 6.3.5. Jeigu nors vienas iš Gavėjų, į kuriuos buvo kreiptasi GPĮ aprašo 6.3.2 punkte nustatyta tvarka, sutinka pakeisti paprašytos Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimo apimtis, prašymai suteikti Prieigą ir (ar) Paslaugą laikomi suderintais ir GPĮ operatorius informuoja atitinkamą Gavėją, pateikusį Nesuderinamą prašymą. 6.3.6. Jeigu, atlikus GPĮ aprašo 6.3.2–6.3.5 punktuose nurodytus veiksmus, Gavėjų poreikiai negali būti suderinami (Gavėjas nesutinka pakeisti Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimo apimčių), GPĮ operatorius Prieigą ir (ar) Paslaugas teikia tam Gavėjui, kuris ankščiausiai pateikė prašymą GPĮ aprašo 6.1 dalyje nustatyta tvarka. 6.3.7. Jeigu, atlikus GPĮ aprašo 6.3.2–6.3.5 punktuose nurodytus veiksmus, GPĮ operatorius Prašymo suteikti Prieigą ir (ar) Paslaugą patenkinti negali, GPĮ operatorius gali pateikti alternatyvas teikti Prieigą ir (ar) Paslaugą, jei tokių alternatyvų yra. Jei nėra galimybės pateikti alternatyvas, GPĮ operatorius atsisako patenkinti Nesuderinamą prašymą. 6.3.8. GPĮ operatorius informuoja Gavėją apie priimtą sprendimą netenkinti Gavėjo Nesuderinamo prašymo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip iki pageidaujamos Prieigos ir (ar) Paslaugos suteikimo pradžios, nurodydamas atsisakymo priežastis bei pagrįsdamas, kodėl, atlikus GPĮ aprašo 6.3 punkte nurodytą koordinavimo procedūrą, negalima patenkinti Nesuderinamo prašymo.
6.4.	**Pirmumo kriterijai**	6.4.1. GPĮ operatorius gavęs tarpusavyje Nesuderinamus prašymus dėl Prieigos ir (ar) Paslaugos suteikimo, juos nagrinėja vadovaudamasis šiais pirmumo kriterijais: 6.4.1.1. Geležinkelių riedmenims, skirtiems keleivių vežimo veiklai vykdyti; 6.4.1.2. Geležinkelių riedmenims, skirtiems krovinių vežimo veiklai vykdyti; 6.4.1.3. Geležinkelių riedmenims, naudojamiems geležinkelių infrastruktūros objektų ir geležinkelių riedmenų techninės priežiūros ir remonto vykdymui. 6.4.2. Jeigu keli Prašymai dėl to paties Prieigos ir (ar) Paslaugos suteikimo laiko ir vietos gaunami vienodo pirmumo kriterijaus geležinkelių riedmenims aptarnauti, Prieiga ir (ar) Paslauga teikiama tiems geležinkelių riedmenims, dėl kurių Prašymas pateiktas anksčiau.

6.5.	**Informacija apie turimus pajėgumus ir laikinus pajėgumų apribojimus**	6.5.1. GPĮ operatorius teikia informaciją apie Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimo laikinus ribojimus, kai: 6.5.1.1. įvyksta GPĮ operatoriaus eksploatuojamų technologinių įrenginių, naudojamų Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimui, gedimas; 6.5.1.2. vyksta Kuro kolonėlių remonto darbai. 6.5.2. Informacija apie GPĮ aprašo 2.1 punkte nurodytai Prieigai ir (ar) Paslaugai teikti skirtų GPĮ techninių savybių pasikeitimus ir laikinus pajėgumų apribojimus, kurie gali turėti didelį poveikį Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimui, įskaitant planuojamus darbus, skelbiama GPĮ operatoriaus internetinėje svetainėje (nuoroda – Laikini pajėgumų apribojimai). Gavėjui pasirašius Sutartį su GPĮ operatoriumi, ši informacija Gavėjui pateikiama ir Sutartyje nurodytu Gavėjo el. pašto adresu.
7. Kita informacija		
7.1.	**Priedai**	7.1.1. Priedas Nr. 1 Prieigos ir (ar) Paslaugos teikimo prašymo forma, 1 lapas; 7.1.2. Priedas Nr. 2 Geležinkelio riedmens kuro bako angų pavyzdžiai ir Kuro kolonėlių dyzelino užpylimo antgalių tipai, 1 lapas; 7.1.3. Priedas Nr. 3. Darbo su RFID savitarnos terminalu instrukcija, 6 lapai.

_____

KURO PILDYMO ĮRENGINIUOSE TEIKIAMOS
PRIEIGOS IR (AR) PASLAUGOS APRAŠO
1 PRIEDAS

Informacija apie Gavėją

Gavėjo (įmonės) pavadinimas:	
Gavėjo, teikiančio užsakymą, Vardas Pavardė ir elektroninio pašto adresas:	
Gavėjo, teikiančio užsakymą, telefono numeris:	

PRAŠYMAS DĖL KURO PILDYMO ĮRENGINIUOSE TEIKIAMOS PRIEIGOS IR (AR) PASLAUGOS

20____ m. _____d.

Mato vnt.	***Metinis poreikis*** Choose an item.	***Paslauga***				***Paslauga / Prieiga***	***Prieiga***	***VISO***
		Vilniaus kuro terminalas	*Vaidotų kuro terminalas*	*Klaipėdos kuro terminalas*	*Radviliškio kuro terminalas*	*Kauno kuro terminalas*	*Bugenių kuro terminalas*	
L, esant +15°C	Gruodis							
	Sausis							
	Vasaris							
	Kovas							
	Balandis							
	Gegužė							
	Birželis							
	Liepa							
	Rugpjūtis							
	Rugsėjis							
	Spalis							
	Lapkritis							
	Gruodis							
	VISO							

KURO PILDYMO ĮRENGINIUOSE TEIKIAMOS
PRIEIGOS IR (AR) PASLAUGOS APRAŠO
2 PRIEDAS

GELEŽINKELIO RIEDMENS KURO BAKO ANGŲ PAVYZDŽIAI IR KURO KOLONĖLIŲ DYZELINO UŽPYLIMO ANTGALIŲ TIPAI



M62 serijos lokomotyvo kuro bakas



TEM TMH ir ČME serijos lokomotyvo kuro bakas



ER20CF serijos lokomotyvo kuro bakas



RA dyzelinio traukinio lokomotyvo kuro bakas







KURO PILDYMO ĮRENGINIUOSE TEIKIAMOS
PRIEIGOS IR (AR) PASLAUGOS APRAŠO
3 PRIEDAS

DARBO SU RFID SAVITARNOS TERMINALU INSTRUKCIJA

Atvykus prie Kauno, Bugenių kuro terminalų dyzelino užpylimo savitarnos kolonėlių, į šilumvežio dyzelino baką įstatomas užpylimo pistoletas ir pradedamas darbas su RFID savitarnos terminalu.

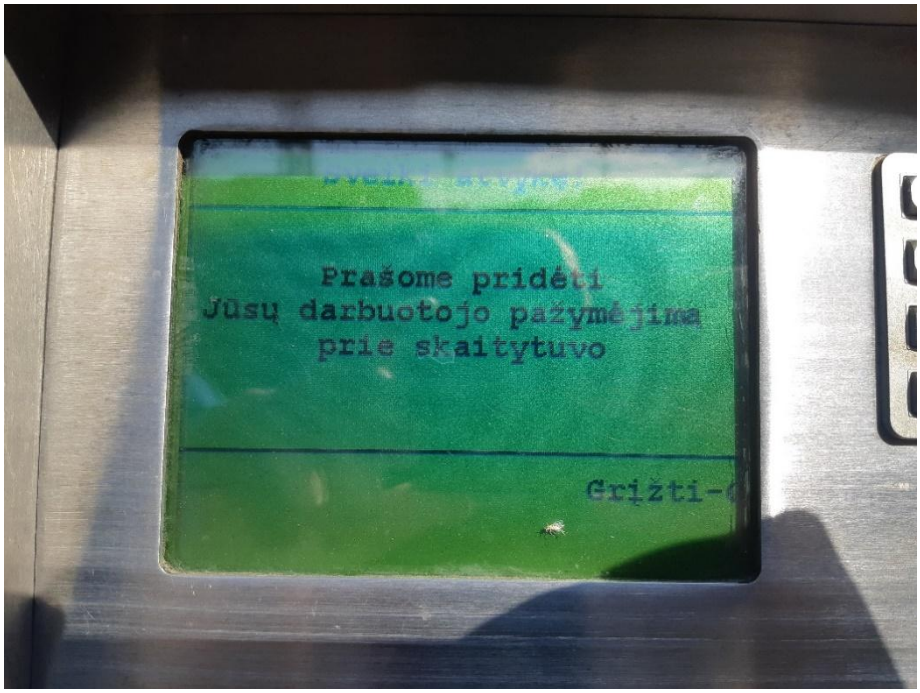
1. **RFID savitarnos terminalo valdymo įranga pateikta nuotraukoje žemiau.**



2. **Pradiniame ekrane rodomas užrašas prašantis paruošti darbuotojo pažymėjimą ir šilumvežio bako kortelę. Klaviatūroje spaudžiame „ A“ ir pradedame darbą.**



3. **Prašoma pridėti darbuotojo pažymėjimą prie kortelių skaitytuvo. Automatiškai būsite nukreipti į kitą ekraną.**



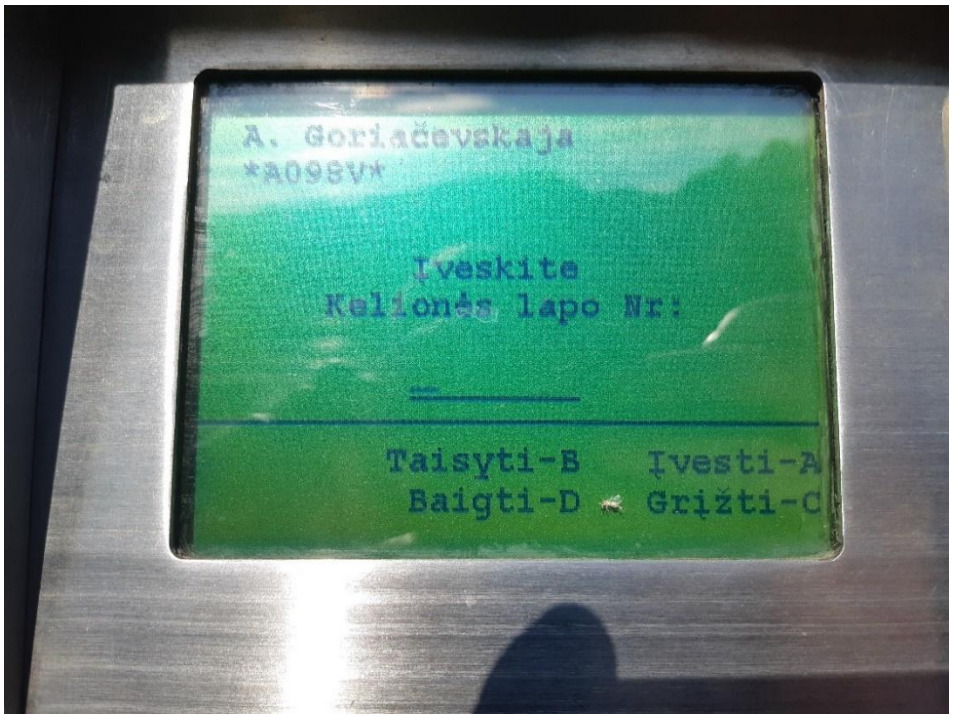
4. **Įvedame darbuotojui suteiktą PIN kodą ir klaviatūroje spaudžiame „A“ mygtuką.**



5. **Pridedame šilumvežio bako kortelę prie kortelių skaitytuvo.**



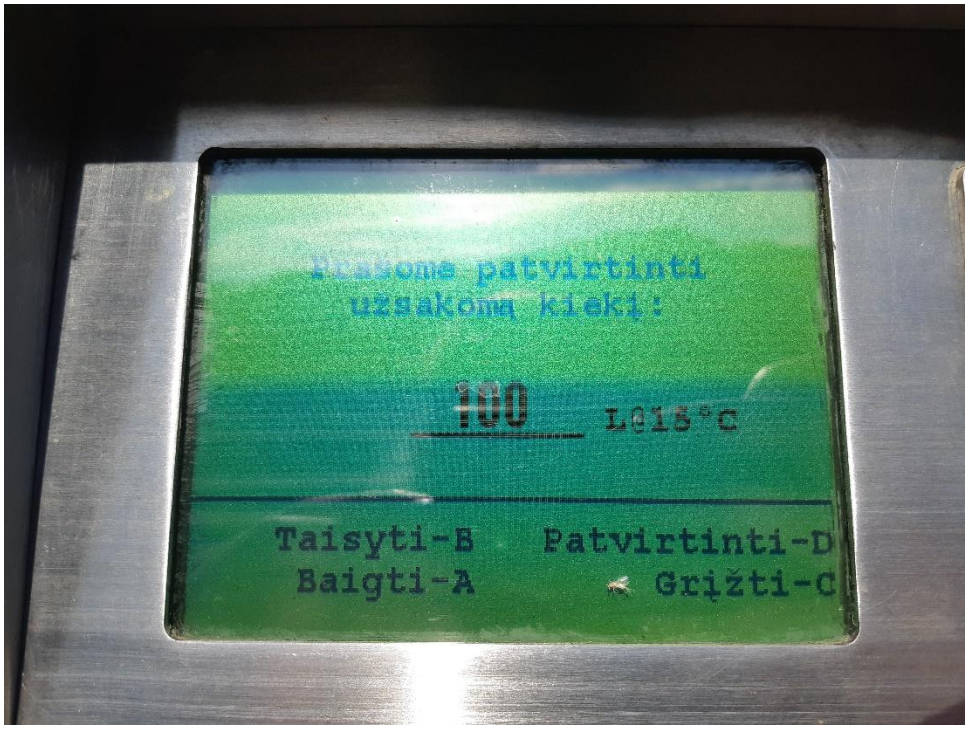
6. **Po šilumvežio bako kortelės pridėjimo prie skaitytuvo, ekrane siūloma įvesti kelionės lapo numerį (ši informacija neprivaloma). Toliau klaviatūroje spaudžiame „A“ mygtuką.**



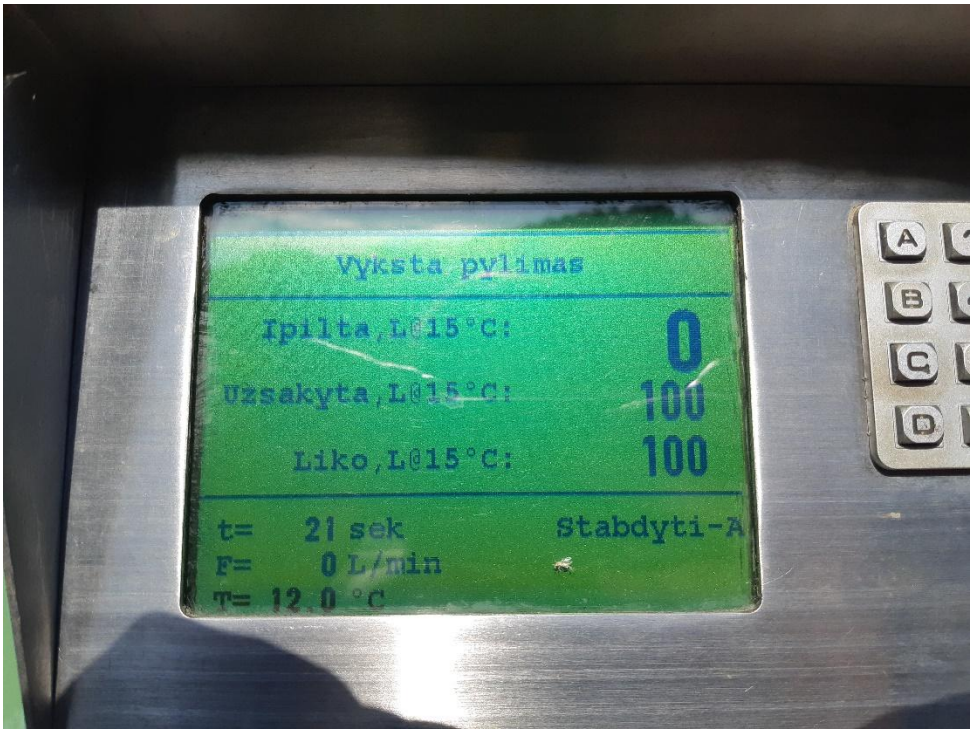
7. **Ekrane prašoma įvesti norimą dyzelino kiekį. Klaviatūroje įvedame norimą dyzelino kiekį ir spaudžiame „A“ mygtuką.**



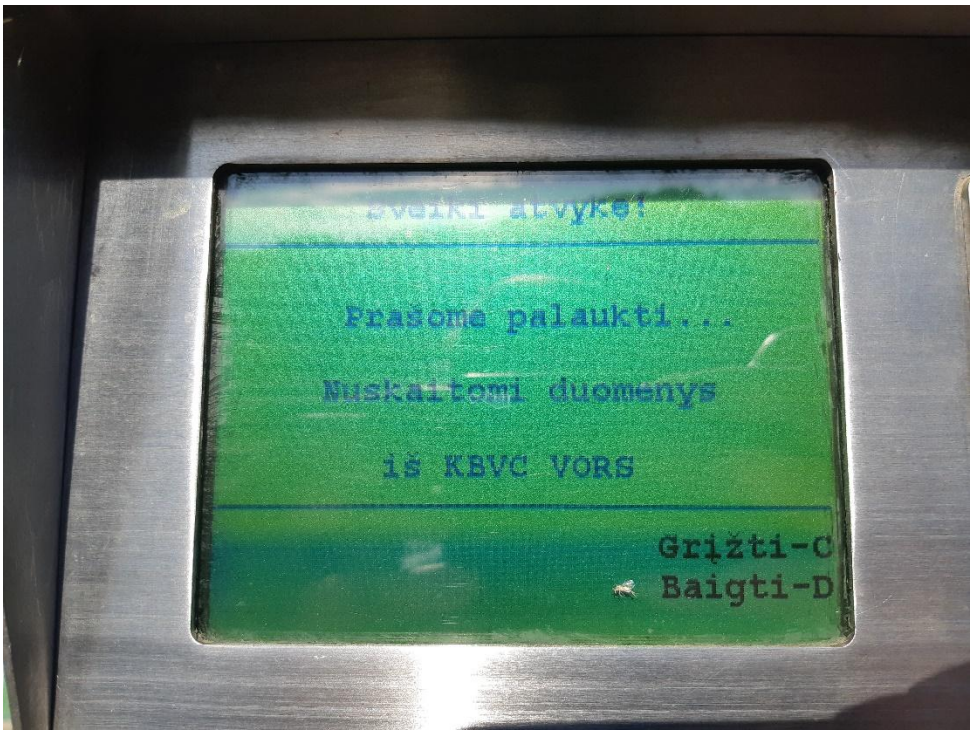
8. **Prašoma patvirtinti norimą dyzelino kiekį. Klaviatūroje spaudžiame „D“ mygtuką.**



9. **Vyksta pylimas. Ekrane rodoma kiek litrų jau įpilta, kiek užsakyta ir kiek dar liko įpilti.**
***PASTABA**: Norint sustabdyti pylimą, klaviatūroje spausti mygtuką „A“.*



10. **Baigus pylimą, ekrane rodomas informacinis pranešimas, kad duomenys perkeliami į Verslo operacijų registravimo sistemą.**



11. Ekrane parodoma pylimo ataskaita.

***PASTABA**: Baigus pylimą, būtina klaviatūroje paspausti mygtuką „C“.*



***PASTABA**: Baigus užpylimą, išimti užpylimo pistoletą iš šilumvežio bako.*