

PATVIRTINTA
AB „LTG Infra“ generalinio direktoriaus
m. d. sprendimu Nr.

KONSULTAVIMOSI SU GELEŽINKELIO ĮMONĖMIS (VEŽĖJ AIS), PAREIŠKĖJ AIS IR KIT AIS ASMENIMIS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsultavimosi su geležinkelio įmonėmis (vežėjais), pareiškėjais ir kitais asmenimis taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo (toliau – Valdytojas) vykdomo konsultavimosi su geležinkelio įmonėmis (vežėjais), pareiškėjais (toliau – viešosios geležinkelių infrastruktūros naudotojai), krovinių bei keleivių vežimo geležinkelių transportu paslaugų naudotojais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (toliau – Susisiekimo ministerija), Lietuvos transporto saugos administracija, ir Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba (toliau – Ryšių reguliavimo tarnyba) Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso 24 straipsnio 1 dalies 7 punkte nurodytais ir kitais atvejais tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekse (toliau – Kodeksas) ir Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatyme.

II SKYRIUS KONSULTAVIMOSI TVARKA IR SĄLYGOS

3. Valdytojas ne rečiau kaip kartą per metus konsultuojasi su viešosios geležinkelių infrastruktūros naudotojais, prireikus su krovinių ir keleivių vežimo geležinkelių transportu paslaugų naudotojais ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (toliau – Susisiekimo ministerija) siekiant aptarti šiuos klausimus:

3.1. viešosios geležinkelių infrastruktūros naudotojų, krovinių ir keleivių vežimo geležinkelių transportu paslaugų naudotojų ir (ar) Susisiekimo ministerijos poreikius, susijusius su viešosios geležinkelių infrastruktūros technine priežiūra ir viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumų didinimu;

3.2. viešosios geležinkelių infrastruktūros kokybės ir finansavimo užtikrinimo sutartyje nustatytus į viešosios geležinkelių infrastruktūros naudotojus orientuotus veiklos tikslus;

3.3. priemones viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo išlaidoms mažinti ir jų įgyvendinimą;

3.4. viešosios geležinkelių infrastruktūros tinklo nuostatų turinį ir jų įgyvendinimą;

3.5. viešosios geležinkelių infrastruktūros veiklos plano turinį bei jo įgyvendinimą, vadovaujantis viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo veiklos plano rengimo tvarkos aprašu.

3.5. vežimų įvairiarūšių transportu ir geležinkelių sistemos sąveikumo klausimus;

3.6. kitus klausimus, susijusius su naudojimosi viešąja geležinkelių infrastruktūra sąlygomis ir viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo teikiamų paslaugų kokybe;

~~3.7. klausimus, susijusius su geležinkelių transporto eismo sauga (toliau – eismo sauga) (eismo saugos valdymo sistemos rengimo klausimus, bendrą eismo saugos rizikų valdymą, pranešimus apie geležinkelių transporto eismo įvykius, riktus ir (ar) katastrofas bei avarinių situacijų valdymą viešojoje geležinkelių infrastruktūroje; įvykčius geležinkelių transporto eismo įvykius, riktus ir (ar) katastrofas, jų priežastis bei įgyvendinamas eismo saugos priemones geležinkelių transporto eismo įvykiams, riktams ir (ar) katastrofoms mažinti; sąveikos tarp geležinkelių infrastruktūros valdytojų ir geležinkelio įmonių (vežėjų) darbuotojų užtikrinimą);~~

~~3.8.~~ 3.7. klausimus, susijusius su viešosios geležinkelių infrastruktūros ~~plėtra ir modernizacija~~ (optimalaus keleivinio (krovinio) traukinio sąstato svorio ir ilgio parinkimą, atsižvelgiant į geležinkelio įmonių (vežėjų) eksploatuojamų lokomotyvų, elektrinių ir dyzelinių traukinių trauką, dalies perpildymu - viešosios geležinkelių infrastruktūros ~~pralaidumą bei pajėgumų analizės rezultatus~~ ir viešosios geležinkelių infrastruktūros ~~pajėgumus nenutrūkstamo geležinkelių transporto eismo viešojoje geležinkelių infrastruktūroje organizavimui; traukinių techninio greičio didinimą ir~~

~~įkalnių šalinimą; geležinkelių riedmens rato riedėjimo paviršiaus ir geležinkelio kelio bėgio neigiamo poveikio mažinimą (geležinkelio kelio bėgių, aširačių tepimą, vibracijos ir triukšmo mažinimą)).~~pajėgumų didinimo planą.

4. Valdytojas taip pat konsultuojasi su Lietuvos transporto saugos administracija ir Ryšių reguliavimo tarnyba dėl Valdytojo rengiamų dokumentų projektų teisės aktų nustatytais atvejais, o su viešosios geležinkelių infrastruktūros naudotojais – dėl Valdytojo rengiamų dokumentų, kuriuose jiems nustatomi privalomi įpareigojimai, projektų.

5. Ryšių reguliavimo tarnyba turi teisę stebėtojo teisėmis dalyvauti konsultacijose visais Taisyklių 3 punkte nurodytais klausimais. Ryšių reguliavimo tarnybos prašymu Valdytojas, per Ryšių reguliavimo tarnybos nurodytą protingą, ne trumpesnį kaip 5 darbo dienų terminą, pateikia Ryšių reguliavimo tarnybai prašomą konsultacijų medžiagą, įskaitant visų asmenų konsultacijų metu gautas pastabas ir (ar) pasiūlymus, ir (ar) informaciją apie konsultacijų eigą.

6. Dokumentų projektus bei kitus klausimus, skirtus konsultavimuisi, (toliau – projektai) Valdytojas paskelbia savo interneto svetainėje – <https://ltginfra.lt/infrastruktura/viesosios-konsultacijos/>, ~~www.litrail.lt, skyriuje „Geležinkelių infrastruktūra“, poskyryje „Informacija vežėjui“, skiltyje „Kiti dokumentai“, poskyryje „Viešosios konsultacijos“.~~ Valdytojas per 1 darbo dieną nuo konsultacijos paskelbimo Valdytojo interneto svetainėje, atskirais pranešimais informuoja viešosios geležinkelių infrastruktūros naudotojus, prireikus, valdytoji žinomus krovinių ir keleivių vežimo geležinkelių transportu paslaugų naudotojus (arba jų interesus atstovaujančias institucijas ir asociacijas), Susisiekimo ministeriją, Lietuvos transporto saugos administraciją ir Ryšių reguliavimo tarnybą apie konsultacijų pradžią.

7. Viešosios geležinkelių infrastruktūros naudotojai ir kiti Taisyklėse nurodyti asmenys turi teisę raštu kreiptis į Valdytoją, prašydami inicijuoti konsultacijas Taisyklių 3 punkte nurodytais klausimais. Gavęs prašymą inicijuoti konsultaciją, Valdytojas per 20 darbo dienų ją išnagrinėja ir priima motyvuotą sprendimą rengti konsultaciją arba atsisakyti ją rengti, apie kurį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo informuoja prašymą pateikusį asmenį.

8. Valdytojas, skelbdamas konsultavimąsi dėl Taisyklių 3 – 4 punktuose nurodytų klausimų, paskelbia dokumento projektą ir jo lydimąją medžiagą, jei ji rengiama (pavyzdžiui, projekto lyginamąjį variantą, aiškinamąjį raštą, raštą, kuriuo projektas teikiamas pastaboms ir (arba) pasiūlymams, alternatyvius projekto variantus, kitą su skelbiamu projektu susijusią medžiagą) (toliau – lydimoji medžiaga).

9. ~~Skelbime apie konsultavimąsi~~Skelbiamos konsultacijos tekste Valdytojo internetinėje svetainėje, turi būti nurodoma:

9.1. projekto pavadinimas;

9.2. konsultavimosi pradžios terminas ir galutinis pastabų ir (arba) pasiūlymų pateikimo terminas būdas (raštu, elektroniniu būdu, žodžiu);

9.3. ~~konsultavimosi pradžia ir galutinė~~kontaktinio asmens atsakingo už konsultacijos organizavimą ir pastabų ir (arba) pasiūlymų pateikimo data;

gavimą 9.4. ~~kontaktinio asmens~~ duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

9.4. skelbiamos konsultacijos rengimo projekto teisinis pagrindas;

9.5. dokumento projektas arba konsultacijos tekstas, kuriame yra aprašytas konsultavimosi objektas, pateikiamos pokyčių priežastys ar kita konsultacijai aktuali informacija (vaizdinės ar kt. priemonės);

9.5. kita, Valdytojo nuomone, svarbi informacija.

10. Pastaboms ir (arba) pasiūlymams pateikti turi būti suteikiamas ~~protingumo kriterijų atitinkantis terminas, kuris turi būti~~ ne trumpesnis kaip 28 kalendorinių dienų laiko terminas, išskyrus, kai teisės aktuose nustatomas kitas terminas. Išimtinėmis aplinkybėmis, kai Valdytojas turi priimti sprendimą skubiai, gali būti nustatytas ir trumpesnis konsultavimosi terminas. Tokiu atveju Valdytojas nurodo motyvus, kodėl yra nustatomas trumpesnis konsultavimosi terminas. Pastabos ir (arba) pasiūlymai ~~teikiami el. paštu: konsultacijos@litrail.lt, dėl paskelbtos viešosios konsultacijos~~ teikiami konsultacijos organizatoriui, konsultacijos aprašyme nurodytu el. pašto adresu arba el. paštu: info@ltginfra.lt.

~~11. Pasibaigus konsultavimosi terminui, Valdytojas gali organizuoti gautų pastabų ir (arba) pasiūlymų viešą aptarimą šiais atvejais:~~

~~11.1. jei projektui buvo pateiktos esminės pastabos ir (arba) pasiūlymai;~~

~~11.2. jei yra esminių prieštaravimų tarp asmenų pateiktų pastabų ir (arba) pasiūlymų;~~

~~11.3. Taisyklių 1 punkte nurodytų asmenų prašymu, jeigu jų vertinimu, projektu siūlomas nustatyti teisinis reguliavimas turės (gali turėti) esminės reikšmės šių asmenų teisėms ir pareigoms, ir šį vertinimą jie pagrindžia, nurodydami galimas projektu siūlomo teisinio reguliavimo pasekmes;~~

~~11.4. kitais atvejais, kai, Valdytojo nuomone, yra reikalingas gautų pastabų ir (arba) pasiūlymų viešas aptarimas.~~

~~12. Valdytojas, gavęs Taisyklių 1 punkte nurodytų asmenų prašymą organizuoti gautų pastabų ir (arba) pasiūlymų viešą aptarimą, per 20 darbo dienų jį išnagrinėja ir priima motyvuotą sprendimą rengti viešą aptarimą arba atsisakyti jį rengti, apie kurį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo informuoja prašymą pateikusį asmenį.~~

~~13. Valdytojas, nusprendęs organizuoti gautų pastabų ir (arba) pasiūlymų viešą aptarimą, savo interneto svetainėje www.litrail.lt, skyriuje „Geležinkelių infrastruktūra“, poskyryje „Informacija vežėjui“, skiltyje „Kiti dokumentai“, poskyryje „Viešosios konsultacijos“ paskelbia informaciją apie vyksiantį viešą aptarimą ir nurodo viešo aptarimo dalyvius, datą, laiką, vietą, taip pat projektą ir (ar) klausimą, dėl kurio pateiktos pastabos ir (ar) pasiūlymai bus aptariami. Jei viešo aptarimo eiga protokoluojama, protokolą paskelbiamas interneto svetainėje www.litrail.lt, skyriuje „Geležinkelių infrastruktūra“, poskyryje „Informacija vežėjui“, skiltyje „Kiti dokumentai“, poskyryje „Viešosios konsultacijos“, ir skelbiamas joje vienerius metus nuo jo paskelbimo dienos.~~

~~14. Pasibaigus konsultavimosi terminui, konsultavimosi metu iš suinteresuotų asmenų gauta informacija (pastabos ir (arba) pasiūlymai), taip pat pagal konsultavimosi metu pateiktas pastabas ir (arba) pasiūlymus pakeistas ir (arba) papildytas projektas su visa lydimąja medžiaga, bei kita, Valdytojo nuomone, svarbi informacija skelbiama Valdytojo interneto svetainėje www.litrail.lt, skyriuje „Geležinkelių infrastruktūra“, poskyryje „Informacija vežėjui“, skiltyje „Kiti dokumentai“, poskyryje „Viešosios konsultacijos“.~~

~~15.11. Skelbiant pakeistą ir (arba) papildytą projektą su visa lydimąja medžiaga, Valdytojo interneto svetainėje www.litrail.lt, skyriuje „Geležinkelių infrastruktūra“, poskyryje „Informacija vežėjui“, skiltyje „Kiti dokumentai“, poskyryje „Viešosios konsultacijos“ adresu <https://ltginfra.lt/infrastruktura/viesosios-konsultacijos/> paliekami prieš tai buvę tam tikro sprendimo projekto variantai. Skelbiant konsultaciją turi būti aiškiai nurodyta projekto pakeitimo ir (arba) papildymo seka (pirmasis projektas vadinamas projektu, antrasis projekto variantas – projektu-2 ir t. t.).~~

~~16.12. Pasibaigus konsultavimosi terminui, Valdytojas gavęs iš suinteresuotų asmenų pastabas ir (arba) pasiūlymus dėl paskelbtos konsultacijos, jas įvertina ir parengia Derinimo pažymą (Priedas Nr.1) Derinimo pažymą paskelbiama Valdytojo interneto svetainėje adresu <https://ltginfra.lt/infrastruktura/viesosios-konsultacijos/> prie pasibaigusios konsultacijos teksto.~~

~~13. Valdytojui priėmus įsakymą ar kitą dokumentą, dėl kurio projekto buvo paskelbtas konsultavimasis, visi projekto variantai pagal Taisyklių 15.11 punkte nurodytą seką, kartu su Taisyklių 13.12 ir 14 punktuose punkte nurodyta medžiaga bei kita su projektu susijusia informacija, perkeliama į Valdytojo interneto svetainės www.litrail.lt, skyriaus „Geležinkelių infrastruktūra“, poskyrio „Informacija vežėjui“, skilties „Kiti dokumentai“ poskyrius „Viešosios konsultacijos“ ir svetainėje adresu <https://ltginfra.lt/infrastruktura/viesosios-konsultacijos/> esančią skiltį „Pasibaigusios viešosios konsultacijos“.~~

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~17.14. Valdytojas savo interneto svetainėje, skyriuje „Geležinkelių infrastruktūra“, poskyryje „Informacija vežėjui“, adresu <https://ltginfra.lt/infrastruktura/viesosios-konsultacijos/> skiltyje „Kiti dokumentai“, poskyryje „Viešosios konsultacijos“ Pasibaigusią konsultacijų apžvalgą“ skelbia tais metais vykdytų konsultacijų apžvalgą.~~

PATVIRTINTA
AB „LTG Infra“ generalinio
direktoriaus m. d. sprendimu Nr.

Priedas Nr. 1.

DERINIMO PAŽYMA
DĖL.....PROJEKTO

20 - - , Vilnius

Eil. Nr.	Pasiūlymo teikėjas	Pasiūlymo teikimo data	Pasiūlymas (santrauka)	Viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo nuomonė dėl pateikto pasiūlymo	
				Sprendimas (ne)atsižvelgti į pateiktą pasiūlymą	Argumentai, komentarai
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					