PATVIRTINTA

AB „LTG Infra“ Paslaugų vystymas ir pardavimai vadovo

2026 m. d. d. sprendimu

Nr. SPR-L2(INFRA)-____/2026

GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ĮRENGINIŲ (APŽIŪROS DUOBIŲ) NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šios geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginių (apžiūros duobių) naudojimosi taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginių (apžiūros duobių) (toliau – apžiūros duobės) naudojimo sąlygas, tvarką ir pagrindinius reikalavimus prieigos Gavėjams.

1.2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

1.2.1. **Apžiūros duobė** – geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginys, skirtas riedmenų apžiūrai, techninei priežiūrai ir einamajam remontui.

1.2.2. **Gavėjas** – geležinkelio įmonė (vežėjas), kitos Kodekso (28 straipsnio 3 dalyje nurodytos įmonės, manevravimo paslaugas teikiančios įmonės ir pareiškėjai, nurodyti Kodekso 3 straipsnio 34 punkte

1.2.3. **GPĮ operatorius** – apžiūros duobių valdytojas ir prieigos administratorius.

1.3. Apžiūros duobės turi būti naudojamos tik pagal paskirtį ir laikantis šių Taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei aplinkos apsaugos teisės aktų reikalavimų.

2. APŽIŪROS DUOBIŲ PASKIRTIS IR JOSE LEIDŽIAMI ATLIKTI DARBAI

2.1. Apžiūros duobės yra skirtos geležinkelio riedmenų techninės būklės tikrinimui, techninei priežiūrai ir einamojo remonto darbams atlikti.

2.2. Apžiūros duobėse draudžiama atlikti darbus, galinčius sukelti pavojų žmonių saugai, geležinkelio infrastruktūrai ar aplinkai. Vykdyti veiklą nesusijusią su geležinkelio riedmenų būklės tikrinimu, technine priežiūra ar einamojo remonto darbais.

3. NAUDOJIMOSI APŽIŪROS DUOBE TVARKA

3.1. Gavėjas atsako už švaros ir tvarkos palaikymą apžiūros duobėje nuo naudojimosi pradžios iki pabaigos.

3.2. Gavėjas, pateikęs GPĮ operatoriui užpildytą Paslaugų užsakymo formą prieigai prie apžiūros duobės ir gavęs patvirtinimą dėl prieigos užsakymo:

3.1.1. **pasiima** apžiūros duobės (pastato) **raktą** iš geležinkelio stoties budėtojo (jei prieiga naudotis apžiūros duobe buvo užsakyta apžiūros duobei esančiai adresu Šeštokų geležinkelio stotis, Topolių g. 10, Šeštokai).

3.1.2. prieš pradėdamas darbus įvertina apžiūros duobės būklę: ar apžiūros duobė yra švari ir tvarkinga.

3.3. Nustačius nešvarą ar netvarką, Gavėjas privalo fiksuoti tai patvirtinančius įrodymus (nuotraukas) ir nedelsdamas informuoti GPĮ operatorių el. paštu pardavimai@ltginfra.lt, pateikdamas įrodymus (nuotraukas), kuriose užfiksuota nešvara, netvarka ar palikti daiktai.

3.3.1. GPĮ operatorius gavęs informaciją apie nešvarią ar netvarkingą apžiūros duobę, užsako papildomą valymo paslaugą.

3.3.2. Jei apžiūros duobė buvo nešvari ar netvarkinga, Gavėjas gali suderinti su GPĮ operatoriumi jam tinkamą kitą prieigos prie apžiūros duobės dieną ir laiką.

3.4. Papildomo valymo išlaidas apmoka Gavėjas, dėl kurio veiksmų (ar neveikimo) atsirado būtinybė atlikti papildomą valymą.

3.5. Jei apie trūkumus nepranešama, laikoma, kad apžiūros duobė Gavėjui buvo perduota švari ir tvarkinga.

3.6. Pasibaigus prieigos prie apžiūros duobės naudojimosi laikui, Gavėjas privalo: palikti apžiūros duobę švarią ir tvarkingą; pašalinti visus savo daiktus; grąžinti raktą nustatyta tvarka (jei prieiga buvo užsakyta adresu Šeštokų geležinkelio stotis, Topolių g. 10, Šeštokai).

3.7. Jei po darbų atlikimo Gavėjas pastebi, kad apžiūros duobė liko nešvari ir netvarkinga, bei apžiūros duobei yra reikalingas papildomas valymas, Gavėjas privalo apie tai informuoti GPĮ operatorių el. paštu pardavimai@ltginfra.lt arba geležinkelio stoties budėtoją. Už papildomai užsakytą valymo paslaugą apmoka Gavėjas.

4. VALYMAS

4.1. Apžiūros duobė esanti adresu Šeštokų geležinkelio stotis, Topolių g. 10, Šeštokai valoma reguliariai – ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, paskutinį mėnesio penktadienį, nuo 7 iki 10 val. Kitos apžiūros duobės valomos pagal poreikį.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Gavėjas atsako už:

5.1.1. darbuotojų saugą ir sveikatą;

5.1.2. apžiūros duobės ir susijusios geležinkelio infrastruktūros sugadinimą;

5.1.3. žalą, padarytą dėl Taisyklių nesilaikymo.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Taisyklės gali būti keičiamos ir papildomos GPĮ operatoriaus sprendimu.

6.2. Šiose Taisyklėse nustatyta tvarka taikoma tiek, kiek ji neprieštarauja įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams ir generalinio direktoriaus patvirtintiems lokaliniams teisės aktams.

6.3. Gavėjai turi būti supažindinti su Taisyklėmis prieš suteikiant prieigą prie apžiūros duobių.