LTG INFRA

# GELEŽINKELIŲ PASLAUGŲ ĮRENGINIO APRAŠAS (2026–2027 M.)

## GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ĮRENGINIAI (APŽIŪROS DUOBĖS)

| Dokumento versijos | | |
|---|---|---|
| **Versijos patvirtinimo data, sprendimo Nr.** | **Versijos Nr.** | **Versijoje atliktų atnaujinimų aprašymai** |
| 2026-__-__, Nr. SPR-L1(INFRA)-___/2026 | 1 | Patvirtintas geležinkelių paslaugų įrenginių aprašas (2026–2027 m.) „Geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginiai (apžiūros duobės)“. |

_____

PATVIRTINTA
AB „LTG Infra“ generalinio direktoriaus
2026 m. _____ __ d. sprendimu
Nr. SPR-L1(INFRA)-___/2026

**GELEŽINKELIŲ PASLAUGŲ APRAŠAS (2026–2027 M.) „GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ĮRENGINIAI (APŽIŪROS DUOBĖS)“**

| 1. Bendroji informacija | | |
|---|---|---|
| 1.1. | **Įžanga** | 1.1.1. Geležinkelių paslaugų įrenginio aprašas „Geležinkelių riedmenų techninės priežiūros ~~įrenginys~~įrenginiai (apžiūros ~~duobė~~duobės)“ (toliau – **GPĮ aprašas**) nustato prieigos prie AB „LTG Infra“ (toliau – **GPĮ operatorius**) ~~valdomos~~valdomų geležinkelių riedmenų techninės priežiūros ~~įrenginio~~įrenginių - geležinkelių riedmenų apžiūros ~~duobės~~duobių (toliau – **apžiūros ~~duobė~~duobės**) suteikimo taisykles, sąlygas ir tvarką, bei kitą informaciją.<br>1.1.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso (toliau – **Kodeksas**) $30^1$ straipsnio 5 punktu, apžiūros duobės priskiriamos *įrenginiams, kuriuose atliekami geležinkelių riedmenų techninės priežiūros, remonto darbai,* išskyrus įrenginius, skirtus greitųjų traukinių ar kitų rūšių geležinkelių riedmenų, kuriems reikalingi specialieji įrenginiai, didelio masto geležinkelių riedmenų techninei priežiūrai atlikti. Prieiga prie apžiūros duobių yra laikoma **su geležinkelio transportu susijusia pagrindine paslauga.**<br>1.1.3. Prieiga gali naudotis geležinkelio įmonės (vežėjai), kitos Kodekso (28 straipsnio 3 dalyje nurodytos įmonės, manevravimo paslaugas teikiančios įmonės ir pareiškėjai, nurodyti Kodekso 3 straipsnio 34 punkte (toliau – **Gavėjas**).<br>~~1.1.4.~~ GPĮ aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. lapkričio 22 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2017/2177 dėl galimybės naudotis geležinkelių paslaugų įrenginiais ir su geležinkeliais susijusiomis paslaugomis ir Kodeksu.<br>~~1.1.5.~~1.1.4. ~~Apžiūros duobė priskiriama geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginiams, išskyrus įrenginius, skirtus greitųjų traukinių ar kitų rūšių geležinkelių riedmenų, kuriems reikalingi specialieji įrenginiai, didelio masto geležinkelių riedmenų techninei priežiūrai atlikti (GTK $30^1$ straipsnio 5 punktas).~~ |
| 1.2. | **Geležinkelių paslaugų įrenginių operatorius** | 1.2.1. **AB „LTG Infra“** ~~(toliau – GPĮ operatorius)~~<br>Buveinės adresas – Geležinkelio g. 2, Vilnius<br>El. p. info@ltginfra.lt<br>Daugiau informacijos – GPĮ operatoriaus tinklalapyje (adresas – https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/). |
| 1.3. | **Galiojimo laikotarpis ir atnaujinimo procesas** | 1.3.1. GPĮ aprašas galioja ~~2025~~–2026–2027 metų tarnybinio traukinių tvarkaraščio galiojimo laikotarpiu – nuo ~~2025~~2026 m. gruodžio 13 d., 24.00 val. iki ~~2026~~2027 m. gruodžio ~~12~~11 d., 24.00 val. ir yra taikomas suteikiant prieigą prie ~~GPĮ~~apžiūros duobių šiam laikotarpiui.<br>1.3.2. Esant poreikiui, GPĮ aprašas gali būti atnaujinamas. |

<table>
<tr><th colspan="3">2. Paslaugos</th></tr>
<tr><td>2.1.</td><td>Paslaugos pavadinimas</td><td>2.1.1. Gavėjui nustatytais laiko intervalais suteikiama prieiga prie GPĮ operatoriaus ~~valdomos~~valdomų apžiūros ~~duobės kartu su prieiga prie Šeštokų geležinkelio stoties privažiuojamojo geležinkelio kelio Nr. 12EU~~duobių. Detalesnė informacija apie prieigą pateikiama GPĮ aprašo 3.1.1. punkte.</td></tr>
<tr><th colspan="3">3. Geležinkelio paslaugų įrenginių aprašas</th></tr>
<tr><td>3.1.</td><td>Objektų sąrašas</td><td>3.1.1. Informacija apie prieigą prie ~~Geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginio (~~apžiūros ~~duobės):~~ duobių:
<table>
<tr><th></th><th>Prieigos pavadinimas</th><th>Vieta (adresas)</th><th>Darbo valandos</th><th>Techninės charakteristikos</th><th>Privažiuojamojo kelio numeris</th><th>Minimalus prieigos intervalas</th></tr>
<tr><td>3.1.1.1.</td><td>Prieiga prie techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobė su angaru ir privažiuojamuoju geležinkelio keliu)</td><td>Šeštokų geležinkelio stotis, Topolių g. 10, Šeštokai</td><td>I–VII: 0.00–24.00 val.</td><td>✓ Techninės priežiūros įrenginys – pastatas, kuriame įrengtos šildymo ir vėdinimo sistemos, apžiūros duobė bei pakeliami vartai.<br>✓ Į prieigos prie techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobės Šeštokuose) paslaugą įtrauktas Šeštokų geležinkelio stoties privažiuojamasis geležinkelio kelias Nr. 12EU;<br>✓ Apžiūros duobės ilgis – 24 m;<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio ilgis – 66,4 metrai;<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio vėžės plotis – 1 435 mm.</td><td>Šeštokų geležinkelio stoties privažiuojamasis geležinkelio kelias Nr. 12EU</td><td>1 (vienas) laiko intervalas sudaro 6 (šešias) prieigos valandas.<br><br>(minimalus užsakymas - 6 valandos)</td></tr>
<tr><td>3.1.1.2.</td><td>Prieiga prie techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobė lauke)</td><td>A. Juozapavičiaus 114 L, Kaunas</td><td>I–VII: 0.00–24.00 val.</td><td>✓ Apžiūros duobės ilgis – 99,5 m;<br>✓ Apžiūros duobė pasiekiama per privažiuojamąjį geležinkelio kelią Nr. 33<br>✓ privažiuojamojo geležinkelio kelio ilgis – 138,54 m<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio vėžės plotis –1520 mm.</td><td>Kauno geležinkelio stoties privažiuojamasis geležinkelio kelias Nr. 33</td><td>1 (vienas) laiko intervalas sudaro 1 prieigos valandą (minimalus užsakymas - 1 valanda)</td></tr>
<tr><td>3.1.1.3.</td><td>Prieiga prie techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobė lauke)</td><td>A. Juozapavičiaus 114 L, Kaunas</td><td>I–VII: 0.00–24.00 val.</td><td>✓ Apžiūros duobės ilgis - 41,8 m;<br>✓ Apžiūros duobė pasiekiama per privažiuojamąjį geležinkelio kelią Nr. 103<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio Nr. 103 ilgis - 119;<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio vėžės plotis –1520 mm.</td><td>Kauno geležinkelio stoties privažiuojamasis geležinkelio kelias Nr. 103</td><td>1 (vienas) laiko intervalas sudaro 1 prieigos valandą ( minimalus</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | *užsakymas - 1 valanda)* |
| | | **3.1.1.4.** | Prieiga prie techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobė lauke) | Naujamiesčio g. 4, Kybartai | **I–VII: 0.00–24.00 val.** | ✓ Apžiūros duobės ilgis - 87 m;<br>✓ Apžiūros duobė pasiekiama per privažiuojamąjį geležinkelio kelią Nr. 52<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio Nr. 52 ilgis - 515 m.<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio vėžės plotis –1520 mm. | Kybartų geležinkelio stoties privažiuojamasis geležinkelio kelias Nr. 52 | 1 (vienas) laiko intervalas sudaro 1 prieigos valandą *(minimalus užsakymas - 1 valanda)* |
| | | **3.1.1.5.** | Prieiga prie techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobė lauke) | S. Daukanto g. 63, Radviliškis | **I–VII: 0.00–24.00 val.** | ✓ Apžiūros duobės ilgis - 100 m;<br>✓ Apžiūros duobė pasiekiama per privažiuojamąjį geležinkelio kelią Nr. 650<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio Nr. 650 ilgis - 230,97 m.<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio vėžės plotis –1520 mm. | Radviliškio geležinkelio stoties privažiuojamasis geležinkelio kelias Nr. 650 | 1 (vienas) laiko intervalas sudaro 1 prieigos valandą *(minimalus užsakymas - 1 valanda)* |
| | | **3.1.1.6.** | Prieiga prie techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobė lauke) | Priestočio g. 15A, Klaipėda | **I–VII: 0.00–24.00 val.** | ✓ Apžiūros duobės ilgis - 39 m;<br>✓ Apžiūros duobė pasiekiama per privažiuojamąjį geležinkelio kelią Nr. 121 Privažiuojamojo geležinkelio kelio Nr. 121 ilgis - 580;.<br>✓ Privažiuojamojo geležinkelio kelio vėžės plotis –1520 mm. | Klaipėdos geležinkelio stoties privažiuojamasis geležinkelio kelias Nr. 121 | 1 (vienas) laiko intervalas sudaro 1 prieigos valandą *(minimalus užsakymas - 1 valanda)* |

| | **~~Prieigos pavadinimas~~** | **~~Paslaugos pavadinimas~~** | **~~Vieta (adresas)~~** | **~~Darbo valandos~~** | **~~Techninės charakteristikos~~** | **~~Privažiuojamojo kelio numeris (vėžės plotis)~~** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ~~3.1.1.1.~~ | ~~Prieiga prie apžiūros duobės~~ | ~~Prieiga prie apžiūros duobės kartu su Šeštokų geležinkelio stoties privažiuojamuoju geležinkelio keliu Nr. 12EU~~ | ~~Šeštokų geležinkelio stotis, Topolių g. 10, Šeštokai~~ | ~~**I–VII: 0.00–24.00 val.**~~ | ~~✓ Apžiūros duobės ilgis – 24 metrai;<br>✓ Apžiūros duobė pasiekiama per Šeštokų geležinkelio stoties privažiuojamąjį geležinkelio kelią Nr. 12EU;<br>✓ Privažiuojamojo kelio ilgis – 66,4 metrai;<br>✓ Privažiuojamojo kelio vėžės plotis – 1 435 mm.~~ | ~~**Nr. 12EU (1435 mm).**~~ |

| | | |
|---|---|---|
| 3.2. | **~~Naudojimosi prieigos laikotarpis~~Papildoma Informacija** | 3.2.1. Prieiga suteikiama GPĮ aprašo 3.1.1 punkte ~~nurodytomis~~nustatytomis darbo valandomis~~, šiais~~ ir jame apibrėžtais laiko intervalais~~:~~.<br>~~3.2.1.1. Trumpalaikė prieiga - 1 laiko intervalas yra 6 prieigos valandos;~~<br>3.2.2. Prieigos laiko intervalo pradžia pradedama skaičiuoti nuo Gavėjo užsakyme nurodyto laiko, neatsižvelgiant į faktinį riedmenų įvažiavimo į prieigos vietą laiką.<br>3.2.~~1.2. Trumpalaikės prieigos~~3. Jei Gavėjas užsisakė prieigą prie apžiūros duobės ~~laiko intervalas pradedamas skaičiuoti nuo įvažiavimo į 12EU geležinkelio kelią.~~<br>~~3.2.1.3. Esant poreikiui pratęsti prieigos prie apžiūros duobės laikotarpį, turi būti užsakomas papildomas (-i) laiko intervalas(-ai) pateikiant prieigos prie geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobės) užsakymo formos (toliau – *prieigos užsakymo forma*). Nepateikus prieigos užsakymo formos pratęsti prieigos laikotarpį ir toliau naudojantis prieiga,~~ , tačiau ja nesinaudojo, laikoma, kad prieiga ~~pratęsiama automatiškai, ir yra taikomas papildomas vieno laiko intervalo (6 prieigos valandų) prieigos mokestis.~~buvo suteikta visam užsakytam laiko intervalui.<br>3.2.4. Apskaičiuojant prieigos prie apžiūros duobės suteikimo laiką, naudojimosi trukmė apvalinama iki pilno nustatyto laiko intervalo.<br>3.2.5. Apžiūros duobė, esanti adresu Šeštokų geležinkelio stotis, Topolių g. 10, Šeštokai, yra valoma reguliariai – ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį (paskutinę mėnesio dieną) nuo 7.00 iki 10.00 val. Valymo metu prieiga prie apžiūros duobės neteikiama.<br>3.2.6. Informacija apie prieigą prie apžiūros duobės teikiama darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. ~~prieigos valandos apvalinamos~~elektroniniu paštu pardavimai@ltginfra.lt arba tel. +370 669 34 152.<br>3.2.7. Gavėjo riedmenų atvykimas į ~~pilną laiko intervalą~~prieigos teikimo vietas organizuojamas vadovaujantis Stočių knygų ir Eismo organizavimo privažiuojamuosiuose geležinkelio keliuose instrukcijų nuostatomis. Eismo organizavimo instrukcijos pateikiamos lietuvių kalba privalomam rašytiniam susipažinimui Gavėjui prieš pasirašant Sutartį. Reikalingais vertimais į kitas užsienio kalbas pasirūpina pats Gavėjas. |
| ~~3.3.~~ | ~~**Papildoma Informacija**~~ | ~~3.3.1. Apžiūros duobė yra valoma reguliariai – ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį (paskutinę mėnesio dieną) nuo 7 iki 10 val. ir valymo metu užsakyti prieigos prie apžiūros duobės negalima.~~<br>~~3.3.2. Informacija apie prieigą prie apžiūros duobės teikiama darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. elektroniniu paštu pardavimai@ltginfra.lt ir tel. +370 669 34 152.~~<br>~~3.3.3. Prieigos užsakymo forma, įskaitant ir atvejus, kai siekiama pratęsti naudojimosi prieiga laikotarpį, teikiama Šeštokų geležinkelio stoties budėtojui el. paštu sestokai.gsb@litrail.lt.~~<br>~~3.3.4. Užsakytą prieigą prie apžiūros duobės galima atšaukti nemokamai, likus ne mažiau kaip 1 valandai iki numatytos naudojimosi prieiga pradžios, informavus GPĮ operatorių el. paštu sestokai.gsb@litrail.lt arba telefonu +370 669 42 920. Vėliau pateikti atšaukimo prašymai nepriimami. Gavėjas, laiku neatšaukęs prieigos užsakymo, privalo apmokėti už užsakytą prieigą prie apžiūros duobės.~~ |
| **4. Užmokestis** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 4.1. | **Informacija apie užmokestį** | 4.1.1. Informacija apie užmokesčio už naudojimąsi prieiga (toliau – **užmokestis**) įkainius ~~yra~~ skelbiama GPĮ operatoriaus ~~tinklalapyje (adresas~~interneto svetainėje (adresu – https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/ikainiai/).<br><br>4.1.~~2.~~ 1.1. **Prieigos apimties apskaitos rodiklis** – ~~laikas intervalais, kurį Gavėjas praleidžia naudodamasis~~ Gavėjo naudojimosi prieiga prie apžiūros duobės~~, nepriklausomai nuo to, ar naudojamasi apžiūros duobe ar geležinkelių riedmenys laikomi privažiuojamajame geležinkelio kelyje (Nr. 12EU). Minimali prieigos prie apžiūros duobės suteikimo trukmė – 1~~ laikas, skaičiuojamas laiko ~~intervalas (6 val.). Prieigos apimties apskaitos rodiklis nėra dalomas.~~intervalais.<br><br>4.1.~~3. **Apskaičiuojant ir mokant užmokestį, taikomi šie reikalavimai**:~~<br><br>~~4.1.3.1.~~ 1.2. Užmokestis už ~~ataskaitiniu laikotarpiu suteiktą prieigą prie apžiūros duobės apskaičiuojamas pagal faktinio prieigos naudojimosi ataskaitą.~~<br><br>~~4.1.3.2. Užmokestį moka Prieigos gavėjas.~~<br><br>~~Užmokestis už~~naudojimąsi prieigą prie apžiūros duobės (K) (be PVM) yra apskaičiuojamas pagal formulę:<br><br>$K = V \cdot K_{Į}$, kur:<br><br>~~V – laiko intervalų skaičius, per kurį Pareiškėjui buvo suteikta prieiga prie apžiūros duobės, kai vienas laiko intervalas yra lygus 6 valandoms;~~<br><br>V – Gavėjo geležinkelių riedmenų naudojimosi apžiūros duobe laiko intervalai, apskaičiuoti ir susumuoti per kalendorinį mėnesį pagal GPĮ aprašo 4.1.1.3 punktą;<br><br>$K_{Į}$ – ~~prieigos~~Prieigos prie apžiūros duobės įkainis (be PVM, ~~EUR~~Eur), skelbiamas GPĮ operatoriaus interneto svetainėje (~~adresas~~adresu – https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/).<br><br>4.1.1.3. Laiko intervalas pradedamas skaičiuoti nuo Gavėjo užsakyme nurodyto laiko, nepriklausomai nuo faktinio riedmenų įvažiavimo į užsakytą prieigos prie apžiūros duobės vietą (Šeštokuose – į geležinkelio kelią Nr. 12EU, kitose vietose – ant apžiūros duobės), ir baigiamas skaičiuoti faktiškai išvykus iš apžiūros duobės.<br><br>Jei Gavėjas į prieigos suteikimo vietą atvyksta anksčiau nei jo užsakyme nurodytas laikas, laiko intervalas pradedamas skaičiuoti nuo faktinio įvažiavimo momento.<br><br>Per kalendorinį mėnesį susumuojami visi naudojimosi apžiūros duobe laiko intervalai, kiekvieno intervalo trukmę apvalinant iki pilno laiko intervalo (didinimo kryptimi). |
| 4.2. | **Informacija apie nuolaidas** | 4.2.1. Nuolaidos už naudojimąsi prieiga nėra taikomos. |
| **5. Prieigos suteikimo sąlygos** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 5.1. | **Teisiniai reikalavimai** | ~~5.1.1. Prieiga prie apžiūros duobės yra suteikiama pasirašius sutartį su GPĮ operatoriumi.~~<br><br>5.1.1. ~~***GPĮ sutarties***~~Prieiga prie apžiūros duobės teikiama Gavėjui su GPĮ operatoriumi sudarius Naudojimosi geležinkelių paslaugų įrenginiais ir paslaugų teikimo geležinkelių paslaugų įrenginiuose sutartį (toliau – **Sutartis**). Sutarties pavyzdinė forma yra skelbiama GPĮ operatoriaus internetinėje svetainėje (nuoroda – Taisyklės ir sutartys).<br><br>***Sutarties sudarymo tvarka***<br><br>5.1.2. Gavėjas, norėdamas sudaryti Sutartį, turi pateikti **prašymą sudaryti Sutartį** (prašymo formą galima rasti GPĮ operatoriaus tinklalapyje; nuoroda – Taisyklės ir sutartys) **užpildytą Kliento anketą** (ją galima rasti GPĮ operatoriaus tinklalapyje; nuoroda – Taisyklės ir sutartys), el. paštu pardavimai@ltginfra.lt, laikydamasis vieno iš žemiau nurodytų terminų:<br><br>5.1.2.1. Jeigu siekiama, kad Sutartis pradėtų galioti nuo 2026–2027 m. tarnybinio traukinių tvarkaraščio laikotarpio įsigaliojimo pradžios - prašymas turėtų būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2026 m. lapkričio 10 d.;<br><br>~~5.1.1.1.~~5.1.2.2. Jeigu Sutartis sudaroma jau įsigaliojusio 2026–2027 m. tarnybinio traukinių tvarkaraščio laikotarpiu (t. y. bet kuriuo metu tvarkaraščio galiojimo laikotarpiu) – prašymas turėtų būti pateiktas ne vėliau kaip likus 2 ~~(dviem) mėnesiams iki 2025-2026 m. TTT įsigaliojimo arba~~savaitėms iki pageidaujamos ~~sutarties~~Sutarties įsigaliojimo dienos ~~raštu ar elektroniniu paštu (el. p. *pardavimai@ltginfra.lt*), turi pateikti ***prašymą sudaryti sutartį*** (prašymo sudaryti GPĮ sutarties forma skelbiama adresu – https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/taisykles-ir-sutartys/) ir užpildytą ***Kliento anketą*** (https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/taisykles-ir-sutartys/).~~ .<br><br>~~5.1.2.~~5.1.3. ~~5.1.1.1.1.~~ Kliento anketa ~~nėra teikiama~~neteikiama, jeigu Gavėjas ~~2025-~~2026–2027 m. TTT laikotarpiui ketina sudaryti (~~arba sudarė~~ar jau yra sudaręs) Naudojimosi viešąja geležinkelio infrastruktūra sutartį ir ~~jau~~ yra pateikęs užpildytą Deklaracijos tipinę formą, kaip ~~tai nustato~~nustatyta ~~Viešosios geležinkelių infrastruktūros 2025-2026 m. tarnybinio traukinių tvarkaraščio tinklo nuostatai, išskyrus~~2026–2027 metų tarnybinio traukinių tvarkaraščio tinklo nuostatuose. Išskyrus tuos atvejus, kai nuo to laiko, kai Gavėjas pateikė užpildytą Deklaracijos formą, pasikeitė Gavėjo vadovas (-ai), atstovas ir (arba) naudos gavėjai ir (arba) adresas ~~-~~arba kiti Deklaracijos formoje nurodyti duomenys.<br><br>~~5.1.2.1. Sutarties pavyzdinė forma yra skelbiama GPĮ operatoriaus internetinėje svetainėje (adresu – https://ltginfra.lt/infrastruktura/gpi/taisykles-ir-sutartys/).~~<br><br>~~5.1.2.~~5.1.4. GPĮ operatorius, gavęs aprašo 5.1.~~1.1.~~2 punkte nurodytus dokumentus, patvirtina, dokumentų gavimo ~~-~~faktą, bei įvertina, ar dokumentai užpildyti teisingai.<br><br>~~5.1.2.~~5.1.5. GPĮ operatoriui nustačius, kad Gavėjas pateikęs GPĮ aprašo 5.1.~~1.1~~2 punkte nurodytus dokumentus, pateikė ne visą reikalingą informaciją arba pateikia neteisingą informaciją (duomenis), GPĮ operatorius raštu ar elektroniniu paštu informuoja Gavėją apie nustatytus trūkumus ir nustato ne trumpesnį nei 2 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti.<br><br>~~5.1.2.~~5.1.6. Jeigu Gavėjas per terminą, nustatytą GPĮ aprašo ~~–~~5.1.~~1.4~~5 punkte, neatsako GPĮ operatoriui arba trūkumų nepašalina, GPĮ operatorius, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo nustatyto termino trūkumams pašalinti pabaigos, raštu ar elektroniniu paštu informuoja Gavėją, kad Sutartis negali būti sudaroma.<br><br>~~5.1.2.~~5.1.7. GPĮ operatorius, gavęs Kliento anketą ir jos pagrindu siekdamas patikrinti Kliento anketoje nurodytą informaciją, atlieka Gavėjo patikros procedūrą, kurios metu turi teisę iki Sutarties sudarymo prašyti Gavėjo, per GPĮ operatoriaus |

| | | |
|---|---|---|
| | | nurodytą protingą terminą, pateikti papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, kurie pagrįstų tikrinamas aplinkybes.:<br><br>5.1.2.6.5.1.7.1. 5.1.1.6.1. GPĮ operatorius vidaus teisės aktų numatyta tvarka atlikęs Gavėjo patikros procedūrą, trunkančią ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, įvertina, ar Sutartis su Gavėju gali būti sudaroma. Jei nusprendžiama, kad sutartis gali būti sudaroma, GPĮ operatorius gali nustatyti papildomos sąlygas, taikytinas nustatytoms rizikoms valdyti Sutarties vykdymo metu.<br><br>5.1.2.7.5.1.7.2. 5.1.1.6.2.Jeigu GPĮ operatoriui nuooperatorius, pasibaigus GPĮ aprašo 5.1.1.67.1 punkte nurodyto termino pabaigos nusprendus su Gavėjunustatytam terminui, nusprendžia nesudaryti Sutarties, su Gavėju, jis apie tai GPĮ operatoriusšį sprendimą per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Gavėją raštu. .<br><br>5.1.2.8. Gavėjui pateikus visą GPĮ operatoriaus prašomą informaciją ir GPĮ operatoriui atlikus Gavėjo patikros procedūrą, kaip nurodyta GPĮ aprašo 5.1.1.67.1 punkte, GPĮ operatorius, įvertinęs patikros rezultatus ir nusprendęs sudaryti Sutartį su Gavėju, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo GPĮ aprašo 5.1.1.67.1 punkte nurodyto termino pabaigos pateikia Gavėjui sutarties projektą.<br><br>5.1.2.5.1.8. Sutartis su Gavėju yra sudaroma vieno tarnybinio traukinių tvarkaraščio galiojimo laikotarpiui ir gali būti pratęsta Gavėjo prašymu, kuris turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 2 (dviem) mėnesiams iki ateinančio tarnybinio traukinių tvarkaraščio įsigaliojimo pradžios elektroniniu paštu pardavimai@ltginfra.lt, sekantiems tarnybinio traukinių tvarkaraščio galiojimo laikotarpiams, jei nesikeičia šiame GPĮ apraše nustatytos Paslaugos teikimo sąlygos ir (ar) Sutarties pavyzdinė forma ir (ar) subjektui ir (ar) sandoriui netaikomos Lietuvos Respublikos ar GPĮ operatoriaus įgyvendinamos sankcijos. Sutarties pratęsimui *mutatis mutandis* taikomi GPĮ aprašo 5.1.1.1-5.1.1.7 punktai.<br><br>5.1.2.5.1.9. Gavėjo GPĮ operatoriui pateikta informacija saugoma *mutatis mutandis* vadovaujantis GTK 29[1] straipsnio 10 dalyje nustatytais komercinių ir profesinių paslapčių apsaugos reikalavimais. Skundus dėl GPĮ operatoriaus priimtų sprendimų dėl Paslaugos suteikimo ar atsisakymo ją teikti Gavėjams, taip pat dėl teisės naudotis Paslauga Gavėjams apribojimo privaloma išankstine ne teismo tvarka nagrinėja geležinkelių transporto rinkos reguliuotojas (Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba).<br><br>5.1.2.5.1.10. Gavėjas, norėdamas gauti prieigą prie GPĮ ir (arba) šiuose GPĮ teikiamas su geležinkeliais susijusias paslaugas, aprašytas skirtinguose GPĮ operatoriaus geležinkelių paslaugų įrenginių aprašuose, gali pateikti vieną prašymą sudaryti sutartį, nurodydamas jame visas prieigas prie GPĮ ir (arba) šiuose GPĮ teikiamas su geležinkeliais susijusias paslaugas, kurias nori gauti. Šiuo atveju GPĮ operatorius ir Paslaugų gavėjas sudaro vieną sutartį, kurioje nurodomos visos GPĮ operatoriaus Paslaugų gavėjui suteikiamos prieigos ir prie GPĮ ir (arba) paslaugos, teikiamos šiuose GPĮ. |
| 5.2. | **Techninės sąlygos** | 5.2.1. Techninės sąlygos aprašytos GPĮ aprašo 3.1.1 punkte ir Stoties knygos eismo organizavimo instrukcijoje. |
| 5.3. | **Su geležinkeliais susijusių paslaugų teikimas sau** | 5.2. 5.3.1. . Gavėjas savarankiškai naudojasi apžiūros duobe (savitarna)naudojasi savitarnos principu ir turiprivalo pats pasirūpinti visomis darbams atlikti reikalingomis priemonėmis ir (ar) įranga, reikalinga darbams atlikti. .<br><br>5.2.2. 5.3.2. Gavėjas, atlikęs darbus apžiūros duobėje, privalo užtikrinti, kad po darbų atlikimo apžiūros duobė būtų palikta švari ir tvarkinga. Draudžiama palikti asmeninius daiktus, darbo priemones ar įrangą. Naudojimosi apžiūros duobe tvarka |

| | | |
|---|---|---|
| | | nustatyta Geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobės) naudojimosi taisyklėse.<br>5.2.3. ~~5.3.3.~~ Jei ~~pasinaudojus~~po naudojimosi apžiūros duobe, esančia adresu Šeštokų geležinkelio stotis, Topolių g. 10, Šeštokai, ji lieka nešvari, Gavėjas ~~turi~~privalo užsakyti papildomą valymo paslaugą. Papildoma valymo paslauga užsakoma: I-V nuo 8.00 iki 16.00 val. el. paštu: pardavimai@ltginfra.lt. Už papildomą valymo paslaugą apmoka Gavėjas. (Valymo paslaugos ~~įkainio rėžiai -~~įkainis – nuo 5 ~~eur~~Eur iki 10 ~~eur už valymo paslaugą~~Eur). |
| 5.4. | **IT sistemos** | ~~5.4.1. IT sistemos nenaudojamos.~~5.4.1. MS Booking sistema. Gavėjas nuorodą užsisakyti prieigą prie sistemos gauna pasirašęs Sutartį. GPĮ operatorius šią informaciją pateikia Gavėjui Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu. |
| **6. Pajėgumų skyrimas** | | |
| 6.1. | **Prašymai dėl prieigos ar dėl naudojimosi paslaugomis** | ***Prieigos užsakymas***<br><br>~~6.1.1.~~ 6.1.1. Prieiga užsakoma ~~pateikiant:~~per MS Booking sistemą, ne vėliau nei likus 2 (dviems) valandoms iki ~~6.1.~~1.1 GPĮ operatoriui užpildytą prieigos ~~užsakymo formą (Priedas Nr. 1), ne vėliau kaip likus 1 valandai iki planuojamo įvažiavimo į Šeštokų geležinkelio stoties privažiuojamąjį kelią Nr. 12EU. Užpildyta prieigos užsakymo forma siunčiama geležinkelio stoties budėtojui elektroniniu paštu sestokai.gsb@litrail.lt.~~teikimo pradžios.<br>~~6.1.1.2.~~6.1.1.1. Pildydamas prieigos užsakymą MS Booking sistemoje, Gavėjas privalo užpildyti šiuos duomenis:<br>a) pasirinkti užsakomos prieigos vietą ( MS Booking sistemoje apžiūros duobės suskirstytos pagal adresus);<br>b) kalendoriuje pasirinkti laisvą naudojimosi prieiga laiką (pasirenkama data ir sistemoje nurodytas laisvas laikas);<br>c) nurodyti geležinkelio riedmenų savininko duomenis, riedmenų seriją ir numerį;<br>d) pateikti atvykstančio darbuotojo kontaktinius duomenis.<br>6.1.2. Užsakant prieigą prie apžiūros duobės, esančios Šeštokų geležinkelio stotyje (Topolių g. 10, Šeštokai, geležinkelio kelias Nr. 12EU), papildomai turi būti pateikiama Paslaugų užsakymo ~~formą, skirtą~~forma. Ši forma skirta užsakyti prieigą prie privažiuojamojo ~~geležinkelio stoties kelio Nr.12EU, pagal *Kaupiamųjų kelynų,*~~ stoties geležinkelio kelio, reikalingo patekti į apžiūros duobę. Gavėjas šią formą privalo pateikti vadovaudamasis GPĮ aprašo *„Kaupiamieji kelynai, geležinkelio keliai, kuriuose atliekami manevravimo ir traukinių formavimo veiksmai, kiti traukinių formavimo ir manevravimo ~~įrenginių aprašo~~įrenginiai“ “* 6.1.2.1.~~1.3 punktą, reglamentuojantį *Naudojimosi*~~ punktu, reglamentuojančiu naudojimosi geležinkelių riedmenų formavimo ir manevravimo įrenginiais paslaugos užsakymo reikalavimus[1].<br>6.1.3. Gavėjas prieš naudodamasis privažiuojamaisiais keliais ir vadovaudamasis **eismo organizavimo instrukcijomis** papildomai turi suderinti įvažiavimą į kelius su GPĮ operatoriumi žodžiu, paskambinus telefonu ne vėliau kaip prieš 2 valandas iki planuojamo atvykimo naudotis Prieiga pradžios. GPĮ operatoriaus kontaktai Prieigos užsakymui:<br>1. dėl geležinkelio kelių esančių Radviliškyje, Klaipėdoje GSM-R 70515192, mob. tel. +37066577442;<br>2. dėl geležinkelio kelių esančių Kaune, Kybartuose, Šeštokuose GSM-R 70515191, mob. tel. +37066566398.<br><br>***Prieigos pratęsimas ir atšaukimas*** |

[1] “*Naudojimosi geležinkelių riedmenų formavimo ir manevravimo įrenginiais paslauga užsakoma pateikiant GPĮ operatoriui užpildytą Paslaugų užsakymo formą ne vėliau kaip likus 1 valandai iki šios paslaugos teikimo pradžios. Paslaugų užsakymo forma pildoma „InfraGo“ portale, o nesant galimybės, siunčiama geležinkelio stoties darbuotojui elektroniniu paštu, nurodytu sutartyje. …<…>*”

| | | |
|---|---|---|
| | | 6.1.4. Gavėjas turi teisę keisti ar atšaukti savo prieigos užsakymą, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) valandą iki numatytos naudojimosi prieiga pradžios. Užsakymas tikslinimas ir atšaukiamas MS Booking sistemoje.<br><br>6.1.~~***Prieigos laikotarpio pratęsimas***~~<br>~~6.1.2. Jeigu Gavėjui reikia~~5. Esant poreikiui pratęsti naudojimosi prieiga laiką, ~~jis privalo, ***ne vėliau kaip likus 2 valandoms*** iki užsakytos prieigos~~ Gavėjas privalo MS Booking sistemoje užsakyti papildomą (-us) laiko ~~pabaigos informuoti GPĮ operatorių – Šeštokų geležinkelio stoties budėtoją (~~intervalą (-us).<br>6.1.5.1. Nepateikus~~tel. +370 669 42 920) – apie poreikį pratęsti prieigos laiką ir pateikti užpildytą~~ prieigos užsakymo ~~formą geležinkelio stoties budėtojui elektroniniu paštu sestokai.gsb@litrail.lt.~~ MS Booking sistemoje ir toliau naudojantis prieiga, laikoma, kad prieiga pratęsiama automatiškai, taikant papildomą vieno laiko intervalo mokestį:<br>a) 6 (šešių) valandų intervalą – apžiūros duobei, nurodytai GPĮ aprašo 3.1.1.1 punkte;<br>b) 1 (vienos) valandos intervalą – apžiūros duobėms, nurodytoms GPĮ aprašo 3.1.1.2–3.1.1.6 punktuose. |
| 6.2. | **Atsakymas į prašymus** | ***Atsakymai į prašymus dėl prieigos suteikimo***<br><br>6.2.1. ~~GPĮ operatorius, gavęs užpildytą prieigos~~MS Booking sistemoje pateiktas užsakymas laikomas galiojančiu tik jį patvirtinus GPĮ operatoriui. Apie užsakymo ~~formą, įvertina jos turinį ir, jeigu nurodyti ne visi duomenys ar nurodyti duomenys yra netikslūs, grąžina ją Gavėjui~~ patvirtinimą Gavėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 15 min. elektroniniu paštu~~, nurodydamas~~.<br><br>6.2.2. Negavus patvirtinimo iš GPĮ operatoriaus, laikoma, kad prieiga yra neužsakyta. Esant sistemos sutrikimams, ar kilus neaiškumams, Gavėjas gali kreiptis GPĮ aprašo 6.1.3 punkte nurodytais kontaktais.<br><br>6.2.3. Jeigu po prieigos užsakymo ~~formos grąžinimo priežastį.~~<br><br>~~6.2.2. Gavėjas, gavęs grąžintą prieigos užsakymo formą, nedelsdamas (bet ne vėliau kaip per 10 min. nuo šios formos grąžinimo) ją patikslina ir pateikia elektroniniu paštu. Jei, pasibaigus šiame GPĮ aprašo punkte nurodytam terminui, Gavėjas nepateikia patikslintos ir (ar) papildytos prieigos užsakymo formos, GPĮ operatorius prieigos užsakymo formą atmeta.~~<br><br>~~6.2.3. Jeigu pateikus prieigos užsakymo formą,~~pateikimo pasikeičia ~~šioje formoje~~užsakyme nurodyti duomenys, Gavėjas ~~nedelsiant,~~ privalo nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip ~~iki tol, kol bus suteikta prieiga, apie tai informuoja GPĮ operatorių elektroniniu paštu arba telefonu~~1 (vieną) valandą iki prieigos suteikimo pradžios, pakoreguoti pateiktą užsakymą MS Booking sistemoje. Jeigu iki prieigos suteikimo pradžios lieka mažiau kaip 1 (viena) valanda, Gavėjas privalo nedelsdamas susisiekti su GPĮ operatoriumi GPĮ aprašo 6.1.3 punkte nurodytais kontaktais.<br><br>6.2.4. Esant poreikiui pratęsti naudojimosi prieigos prie apžiūros duobės laiką, Gavėjas privalo užsakyti prieigos pratęsimą MSBooking sistemoje, pateikdamas naują užsakymą papildomam laiko intervalui.<br><br>***Nesuderinamų***~~6.2.4. Prašymas tenkinamas, kai GPĮ operatoriaus atsakingas darbuotojas įvertina ar yra galimybė suteikti prieigą Gavėjui ir išsiunčia patvirtinimą elektroniniu paštu prašymą suteikti prieigą pateikusiam Gavėjo atstovui.~~<br><br>~~***Nesuderinami***~~ ***prašymų dėl prieigos pratęsimo derinimas*** |

6.2.5. ~~6.2.5. GPĮ operatorius, gavęs Gavėjo~~Jeigu Gavėjas dėl nenumatytų aplinkybių negali laiku atlaisvinti apžiūros duobės ir pateikia prašymą ~~suteiktipratęsti~~ prieigą, ~~kuri yra nesuderinama su kito Gavėjo pateiktu prašymu suteikti prieigą arba yra susijęs su jau skirta prieiga (toliau –~~kuris nesuderinamas ~~prašymas),~~su kitam Gavėjui jau patvirtintu prieigos laiku, GPĮ operatorius pradeda prieigos koordinavimo procedūrą~~.~~:

~~6.2.6. GPĮ operatorius, gavęs nesuderinamą prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 20 minučių nuo nesuderinamo prašymo gavimo, kreipiasi į nesuderinamą prašymą pateikusį Gavėją ir, jeigu yra galimybių, siūlo:~~
~~6.2.6.1. kitą prieigos teikimo datą ir (ar) laiką nei nurodytą nesuderinamame prašyme;~~
~~6.2.6.2. kitokias prieigos teikimo apimtis nei nurodyta nesuderinamame prašyme.~~
~~6.2.7. Jei Gavėjas sutinka su GPĮ operatoriaus pasiūlymais pakeisti nesuderinamame prašyme nurodytos prieigos teikimo datą, laiką ir (ar) apimtis, apie savo sprendimą nedelsdamas informuoja GPĮ operatorių. Tokiu atveju, Gavėjo prašymas suteikti prieigą laikomas suderintu ir prieiga teikiama pagal pakeistą teikimo datą, laiką ir (ar) apimtis.~~
~~6.2.8. Jei Gavėjas nesutinka su GPĮ operatoriaus pasiūlymais pakeisti prieigos teikimo datą, laiką ir (ar) apimtis, GPĮ operatorius, siekdamas suderinti visus nesuderinamus prašymus gali kreiptis ir į kitus Gavėjus, pateikusius prašymus suteikti prieigą, arba kurių prašymas suteikti prieigą yra patenkintas siūlydamas pakeisti jų prašytos prieigos teikimo datą, laiką ir (ar) apimtis.~~
~~6.2.9. Jeigu nors vienas iš Gavėjų, į kuriuos buvo kreiptasi GPĮ aprašo 6.2.8 punkte nustatyta tvarka, sutinka pakeisti prašytos prieigos teikimo datą, laiką ir (ar) apimtis, prašymas suteikti prieigą laikomas suderintu ir GPĮ operatorius informuoja apie tai Gavėją.~~
~~6.2.10. Jeigu, atlikus GPĮ aprašo 6.2.5–6.2.8 punktuose nurodytus veiksmus, Gavėjo poreikiai negali būti suderinami (Gavėjas nesutinka pakeisti prieigos suteikimo datos, laiko ir (ar) apimčių), GPĮ operatorius prieigą teikia tam Gavėjui, kuris ankščiausiai pateikė prašymą suteikti prieigą GPĮ aprašo 6.1 punkte nustatyta tvarka.~~
~~6.2.11. GPĮ operatorius informuoja Gavėją apie priimtą sprendimą netenkinti Gavėjo nesuderinamo prašymo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip iki pageidaujamos prieigos suteikimo pradžios, nurodydamas atsisakymo priežastis bei pagrįsdamas, kodėl, atlikus GPĮ aprašo 6.2 punkte nurodytą koordinavimo procedūrą, negalima patenkinti nesuderinamo prašymo.~~

~~***Atsakymas į prašymus dėl prieigos pratęsimo:***~~

~~6.2.12. GPĮ operatorius, gavęs užpildytą prieigos užsakymo formą, kurioje prašoma pratęsti naudojimosi prieiga laikotarpį (vienu ar daugiau laiko intervalų):~~

~~6.2.12.1. įvertina, ar prašymas pratęsti prieigą gali būti tenkinamas, t. y. ar kitas Gavėjas nėra užsisakęs prieigos tuo pačiu laikotarpiu.~~

~~6.2.12.1.1. Jei prieigos pratęsimas galimas (nėra laukiančio prieigos Gavėjo), GPĮ operatorius patvirtina prieigos pratęsimą, išsiųsdamas pratęsimo patvirtinimą, elektroniniu paštu arba informuoja Gavėją telefonu.~~

~~6.2.12.2. Jei Gavėjo prašymas pratęsti prieigos laikotarpį nesuderinamas su laukiančiuoju prieigos Gavėjo prašymu, GPĮ operatorius:~~

~~6.2.12.2.1.~~ 6.2.5.1. GPĮ operatorius susisiekia su prieigos pratęsimo prašymą pateikusiu Gavėju ~~el. paštu arba telefonu~~ ir derina galimybę ~~nukeltiperkelti~~ prieigos pratęsimą į kitą dieną ar laiką.

| | | |
|---|---|---|
| | | 6.2.~~12.2~~5.2. Jei prieigos pratęsimą galima suteikti kitu ~~metu~~suderintu laiku, laikoma, kad prašymas pratęsti prieigą yra suderintas.<br><br>6.2.~~12.2~~5.3. Jeigu prieigos laikotarpio pratęsimo negalima suderinti kitu metu, GPĮ operatorius pratęsia prieigos laikotarpį ir apie tai nedelsdamas informuoja Gavėją ~~el. paštu arba telefonu~~. Gavėjas taip pat informuojamas apie kitą, laukiantį prieigos Gavėją, kuris dėl tokio pratęsimo gali patirti žalą. Už žalą, atsiradusią dėl nesuplanuotos prieigos laikotarpio pratęsimo, atsako ir ją apmoka prieigos laikotarpį pratęsęs Gavėjas.<br><br>6.2.~~12.3~~5.4. GPĮ operatorius nedelsdamas, jei atsirado 6.2.~~12.2~~5.3 aprašo punkte paaiškėjusios aplinkybės, informuoja prieigos laukiantį Gavėją, kad negali Gavėjui numatytu metu suteikti prieigos ir siūlo pakeisti prieigos teikimo datą, laiką ir (ar) apimtis.<br><br>6.2.~~12.4~~5.5. Jeigu Gavėjas, sutinka ~~pakeisti~~ su GPĮ operatoriais pasiūlytais prieigos teikimo ~~datą, laiką~~datos, laiko ir (ar) ~~apimtis~~apimties pakeitimais, laikoma, kad prieiga yra suderinta~~.~~ pakeistomis sąlygomis.<br><br>6.2.~~12.~~5.6. Jeigu, atlikus GPĮ aprašo 6.2.~~12.3~~5.4. punkte nurodytus veiksmus, ~~Gavėjui netinkamas~~Gavėjas nesutinka su GPĮ operatoriaus ~~siūlytas kitas~~pasiūlytais kitais prieigos suteikimo laikais, data, ~~laikas,~~ ir (ar) ~~apimtis~~apimtimi GPĮ operatorius apie sprendimą nesuteikti Gavėjui prieigos informuoja Gavėją ~~telefonu ir (arba) elektroniniu paštu~~nedelsiant, nurodydamas atsisakymo suteikti prieigą priežastis.<br><br>6.2.~~12.6~~5.7. Gavėjas, kuriam prieiga nebuvo suteikta, aprašo 6.2.~~12.~~5.6 punkte nurodytu atveju, turi teisę kreiptis dėl patirtos žalos atlyginimo, pateikdamas prašymą raštu el. paštu: ~~pardavimai@ltginfra.lt.~~pardavimai@ltginfra.lt. Už žalą, atsiradusią dėl neplanuoto prieigos ~~laikotarpio~~ pratęsimo, atsako ir ją ~~apmoka prieigos laikotarpį~~atlygina prieigą pratęsęs Gavėjas. |
| 6.3. | **Informacija apie turimus pajėgumus ir laikinus pajėgumų apribojimus** | ~~6.3.1.~~ 6.3.1 GPĮ operatorius teikia informaciją apie Prieigos suteikimo laikinus ribojimus, kai:<br>6.3.1.1. įvyksta GPĮ operatoriaus eksploatuojamų technologinių įrenginių, naudojamų Prieigos suteikimui, gedimas;<br>6.3.1.2. vyksta apžiūros duobių remonto darbai.<br>6.3.2. Informacija apie apžiūros duobės ir (ar) susijusių geležinkelių paslaugų įrenginių techninių savybių pasikeitimus ~~skelbiama GPĮ operatoriaus internetinėje svetainėje (adresas – https://ltginfra.lt/infrastruktura/ntd/), o informacija apie~~ir laikinus ~~geležinkelių paslaugų įrenginių~~ pajėgumų apribojimus, kurie gali turėti didelį poveikį ~~geležinkelių~~ paslaugų ~~įrenginio veikimui~~teikimui, įskaitant planuojamus darbus, skelbiama GPĮ operatoriaus internetinėje svetainėje (~~adresas~~nuoroda – ~~https://ltginfra.lt/infrastruktura/mpp/infrastrukturos-pajegumai/).~~Laikini pajėgumų apribojimai) . |
| **7. Kita informacija** | | |
| 7.1. | **Priedai** | ~~7.1.1. Priedas Nr. 1 Prieigos užsakymo forma.~~<br>Nėra. |

~~Priedas Nr. 1~~

## *PRIEIGOS PRIE GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ĮRENGINIO (APŽIŪROS DUOBĖ) UŽSAKYMO FORMA*

*Informacija apie prieigos Gavėją*

| | |
|---|---|
| **Prieigos Gavėjo (įmonės) pavadinimas:** | |
| **Gavėjo, teikiančio prieigos užsakymą Vardas, Pavardė:** | |
| **Gavėjo teikiančio prieigos užsakymą telefono numeris:** | |

PRIMENAME: **Užsakant prieigą prie geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginio (apžiūros duobės) - Papildomai per portalą "InfraGo" turi būti pateikiama manevravimo į privažiuojamąjį geležinkelio Nr.12EU kelią forma.**

| Eil. Nr. | Prieigos užsakymo formos pildymo data | Užsakomos paslaugos pavadinimas | Pageidaujamas prieigos suteikimo laikas* | | Užsakomas intervalų skaičius (vnt)** | Geležinkelių riedmens serija ir Nr. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Data | Laikas | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | Prieiga prie geležinkelių riedmenų techninės priežiūros įrenginio (Šeštokų apžiūros duobės) su privažiuojamuoju geležinkelio keliu Nr. 12EU | | | | |

* Užsakant prieigą, nurodomas pageidaujamas prieigos suteikimo prie Šeštokų apžiūros duobės pradžios- data ir laikas, t.y. laikas kada Gavėjas planuoja įvažiuoti į privažiuojamąjį geležinkelio kelią Nr. 12 E

**Nurodomas prieigos intervalų skaičius vienetais (1, 2, 3 ar kt. laiko intervalai), kai 1 laiko intervalas = 6 prieigos valandos